Общество с ограниченной ответственностью
"ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ"
Образовательная лицензия № 041568 от 01 июля 2021г.

Адрес: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 20,
корп.1. ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. 23, 23А
Тел: 8 (495) 9251440
E-mail: info@isdpo.ru
Web: www.isdpo.ru

Утверждаю:
Директор ООО «ИСДПО»

_____ Широбоков А.А.
«05» июля 2021 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

36 ЧАСОВ

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).	3-9
1.1. Введение.	3
1.2. Цель реализации программы и задачи освоения образовательной программы.	3-8
1.3. Планируемые результаты обучения.	8
1.4. Продолжительность учебных занятий (режим).	8
1.5. Форма обучения.	8-9
1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.	10-13
2.1. Учебный план.	10
2.2. Учебно-тематический план.	10-11
2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.	11-13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	13-18
3.1. Материально-техническое обеспечение оборудованием и техническое оснащение рабочих мест.	13
3.2. Кадровое обеспечение.	13-14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	14-18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	19-30
4.1. Цель проведения аттестации (экзамена).	19
4.2. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.	19
4.3. Эффективность процесса обучения.	19
4.4. Принципы, используемые при осуществлении аттестации.	19
4.5. Критерии контроля результата освоения образовательной программы.	19-20
4.6. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы.	20
4.7. Предмет оценивания	20
4.8. Форма подведения итогов	20-26
4.9. Фонд оценочных средств (ФОС)	26-30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Современные методы управления организацией социального обслуживания**» разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Институт современного дополнительного профессионального образования» (ООО «ИСДПО») на основании профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №353н., а также требований Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 20.07.2020 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013), положений иных нормативно-правовых документов, а также методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ обучения с использованием модульно-компетентностного подхода к формированию структуры образовательной программы (то есть использования модульной структуры профессионального цикла, согласно которой каждый вид деятельности, освоение которой предусмотрено программой, изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующегося с теоретическим и практическим обучением по дисциплинам).

1.2. Цель реализации программы и задачи освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Цель освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

В результате освоения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Современные методы управления организацией социального обслуживания .

уметь:

- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;
- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;
- организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;
- обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;
- организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;

- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;
- обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;
- организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;
- утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;
- обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;
- принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;
- анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;
- выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

- мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;
- принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;
- заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;
- представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;
- организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;
- публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

знать:

– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
– основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;
– основы проектного и программно-целевого управления;
– перспективы развития отрасли социального обслуживания;
– основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;
– особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;
– экономические основы социального обслуживания населения;
– основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
– технологии и передовой опыт социального обслуживания;
– методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;
– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
– технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;
– этические основы делового общения;
– основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
– инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;
– основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;
– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
– принципы бюджетирования и контроля расходов;
– основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;
– основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;
– методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;
– технологии управления персоналом организации;

- основы организации системы оплаты труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- методы мотивации труда;
- основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;
- основы анализа статистических и демографических данных;
- основы проведения исследований в социальной работе;
- современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;
- маркетинговые технологии в социальной работе;
- социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг;
- основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- основы маркетинга в социальной работе.

1.3. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование - бакалавриат, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование- программы повышения квалификации по профилю деятельности .

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №353н., процесс обучения по дополнительной профессиональной программе направлен на совершенствование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

- способность к руководству управлением организацией социального обслуживания.

1.4. Продолжительность учебных занятий (режим) - 6-8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю. Общее количество академических часов –36, из них: лекций - 18, практических занятий – 16, экзамен (итоговое тестирование) -2.

К экзамену (итоговому тестированию) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения по тематикам курса.

Трудоемкость обучения составляет – 5 дней. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Форма обучения: очная, очно-заочная (с использованием дистанционных технологий с учетом требований «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.).

Обучающийся имеет доступ к образовательному порталу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для обучающегося время.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: по завершении курса дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные методы управления организацией социального обслуживания » и успешного прохождения экзамена (итогового тестирования), обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «ИСДПО» образца.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные методы управления организацией социального обслуживания».

Дополнительной профессиональной программой повышения квалификации предусмотрено проведение теоретических (лекций) и практических занятий. При реализации данной программы для закрепления теоретических знаний используются современные компьютерные технологии, а для отработки практических навыков изучают Современные методы управления организацией социального обслуживания .

Для оценки подготовленности обучающегося, по окончании курса образовательной программы, экзаменационная комиссия, созданная в ООО «ИСДПО», проводит проверку уровня сформированных компетенций в пределах соответствующих квалификационных требований.

Общее распределение часов приведено в таблице 1.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

№ п/п	**Наименование модулей**	**Общее количество ак.часов**			**Форма контроля**
		Всего	**Теория**	**Практика**	
1.	**Модуль 1.** Управление организацией социального обслуживания	34	18	16	Тест
2.	Экзамен (итоговое тестирование)	2	2	-	Тест
ИТОГО:		**36**	**20**	**16**	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные методы управления организацией социального обслуживания » (содержание обучения).

Тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с содержанием каждого раздела приведен в таблице 2.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общее количество ак.часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	**Модуль 1. Управление организацией социального обслуживания.**				
1.1.	Технологический подход к социальной работе.	7	-	7	Тест
1.2.	Технологии управления в социальной работе.	7	-	7	Тест
1.3.	Социально-психологические особенности управления социальной сферой.	2	-	2	Тест
1.4.	Социальные инновации и инновационные технологии.	6	6	-	Тест
1.5.	Сущность и особенности управления социальными инновациями.	6	6	-	Тест
1.6.	Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.	6	6	-	Тест
Всего по модулю 1.		**34**	**18**	**16**	Тест
2.	**Модуль 2. Экзамен (Итоговое тестирование).**				
2.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	**2**	**2**	**-**	Экзамен
Всего по модулю 2.		**2**	**2**	**-**	-
ИТОГО:		**36**	**20**	**16**	-

2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.

Таблица 3

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	**Модуль 1. Управление организацией социального обслуживания.**	
1.1.	Технологический подход к социальной работе.	Понятие и характеристика: технологический подход к социальной работе. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, технологический подход к социальной работе.

1.2.	Технологии управления в социальной работе.	Понятие и характеристика: технологии управления в социальной работе. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, технологии управления в социальной работе.
1.3.	Социально-психологические особенности управления социальной сферой.	Понятие и характеристика: социально-психологические особенности управления социальной сферой. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, социально-психологические особенности управления социальной сферой.
1.4.	Социальные инновации и инновационные технологии.	Понятие и характеристика: социальные инновации и инновационные технологии.
1.5.	Сущность и особенности управления социальными инновациями.	Понятие и характеристика: сущность и особенности управления социальными инновациями.
1.6.	Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.	Понятие и характеристика: проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.
2.	**Модуль 2. Экзамен (Итоговое тестирование).**	
2.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	Экзамен (итоговое тестирование) по тематикам курса

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные методы управления организацией социального обслуживания» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Для самостоятельной работы обучающихся им обеспечивается удаленный доступ в электронную информационно-образовательную среду, созданную на образовательном портале и состоящую из лекционных модулей, вопросов тестирования к каждому модулю и экзамена (итогового тестирования) по программе.

Кроме того, в учебном классе имеется:

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, приборов и материалов	Единица измерения	Количество
1.	Стол для преподавателя.	шт.	**1**
2.	Стул для преподавателя.	шт.	**1**
3.	Флипчарт/магнитная доска.	шт.	**1**
4.	Ноутбук преподавателя.	шт.	**1**

3.2. Кадровое обеспечение.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими и руководящими работниками организации, квалификация которых соответствует требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует направлению подготовки (специальности) «Современные методы управления организацией социального обслуживания».

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязательно проходят обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Особые условия допуска к работе:

а) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

б) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

-основная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm.

2. . Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая, третья, четвертая [Электронный ресурс] от 30ноября1994года N51-ФЗ: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 197-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М, Инфра-М, **2015**. - 240 с.

5. Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Д.В. Зайцев. - М.: Дашков и Ко, Наука-Спектр, **2013**. - 264 с.

6. Зарецкий, А. Д. Менеджмент социальной работы / А.Д. Зарецкий. - Москва: **Высшая школа, 2015**. - 192 с.

7. История социальной работы в России. Хрестоматия. - М.: Флинта, МПСИ, **2014**. - 488 с.

8. Клушина, Н. П. Организация практики студентов по социальной работе / Н.П. Клушина, В.С. Ткаченко. - М.: Владос, **2014**. - 128 с.

9. Комарова, Е. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - М.: Юрайт, **2017**. - 432 с.

10. Кузьмин, К. В. История социальной работы / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. - М.: Академический Проект, Трикста, **2013**. - 624 с.

11. Кузьмин, К. В. История социальной работы / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. - Москва: **ИЛ, 2013**. - 480 с.

12. Куканова, Е. В. Введение в специальность. Социальная работа / Е.В. Куканова, П.Д. Павленок, А.Б. Шаповалов. - М.: Инфра-М, Форум, **2017**. - 128 с.

13. Мокшанцев, Р. И. Конфликтология в социальной работе / Р.И. Мокшанцев. - Москва: **СИНТЕГ, 2017.** - 320 с.

14. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник. - М.: Юрайт, 2016. - 426 с.

15. Основы социальной работы. - М.: Academia, **2017.** - 288 с.

16. Бернлер, Г. Теория социально-психологической работы (Библиотека социальной работы) / Г.Бернлер, Л.Юнссон. - М.: РУ ВНИИМ, 1992. - 342 с.

17. Бочарова, В.Г. Теоретические ориентации практической социальной работы / В.Г.Бочарова // Психолого-педагогические проблемы социальной работы: материалы Всерос. науч.-практ. конф. / под ред. С.Н. Крыгиной и др. - Магнитогорск: МаГУ, 2000. - С.4-7.

18. Василькова, В.В. Порядок и хаос в развитии социальных систем. (Синергетика и теория социальной самоорганизации) / В.В.Василькова - СПб.: Лань, 1999. - 480 с.

19. Василькова Ю.В. Социальная педагогика. - М., 2000.

20. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога. - М., 2000.

21. Гейтц, И.В. Гарантии, социальная защита и поддержка населения в Российской Федерации / И.В.Гейтц. - М.: Дело и сервис, 2005. - 640 с.

22. Гонтмахер, Е. Эволюция системы социальной поддержки населения / Е.Гонтмахер, В.Трубин // Общество и экономика. - 2000. - №9-10. С.30-69.

23. Григорьева, И.А. Теория и практика социальной работы: учебник / И.А.Григорьева, В.Н.Келасьев. - СПб.: СПбГУ, 2004. - 536 с.

24. Гришанова, Н.А. Профессиональная подготовка социальных работников: новые подходы и тенденции / Н.А.Гришанова // Социальные технологии, исследования. - 2005. - №2. - С.25-26.

25. Гуслякова, Л.Г. Основы теории социальной работы: учеб. пособие / Г.Гуслякова, Е.И.Холостова. - М.: Институт социальной работы, 1994. - 187 с.

26. Зайнышев, И.Г. Социальная работа как система гуманитарных знаний / И.Г.Зайнышев // Социальная работа: теория, технология, образование. - 1996. - №1. - С.34-36.

27. И.А.Зимняя // Социальная работа / под ред. И.А. Зимней. Вып. 5. - М. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1992. - 156 с.

28. Касумов, Т.К. Социальные сети как структуры рациональной множественности / Т.К. Касумов // Отечественный журнал социальной работы. - 2005. - №4. - С.4-13.

29. Кононова, Л.И. Социальные и психолого-педагогические условия развития творческого потенциала человека в «ситуации социальной работы» / Л.И.Кононова // Отечественный журнал социальной работы. - 2004. - №2. - С.4-7.

30. Лаврененко, И.М. Социальная работа: проблемы, поиск решений (вопросы профессиональной деятельности социального работника) / И.М. Лаврененко // Российский журнал социальной работы. - 1995. - №2. - С.55-60.

31. Лексикон социальной работы: Учебное пособие / Гл. ред. С.М. Кибардина, Т. А. Поярова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Вологда, 2005.

32. Макарова, Л.Н. Роль социальной среды в когнитивном развитии личности / Л.Н.Макарова, Т.П.Дьячек // Актуальные проблемы подготовки кадров для социальной сферы на региональном уровне: тез.докл. / под ред. Р.М. Куличенко. -Тамбов, 1997. - С.104-106.

33. Мельников, В.П. История социальной работы в России: учеб. пособие / В.П.Мельников, Е.И. Холостова. - М.: СТИ, 1998. - 220 с.

34. Мизио, Э. Система подготовки социальных работников в США / Э. Мизио, Р. Лугар // Актуальные проблемы подготовки кадров для социальной сферы на региональном уровне: Тез. докл. / под ред. Р.М. Куличенко. -Тамбов, 1997. - С.7-14.

35. Никитин, В.А. Основные проблемы развития образования в области социальной работы / В.А.Никитин // Социальные технологии, исследования. - 2004. - №1. - С.5-11.

36. Никитин, В.А. Социальная работа: проблемы теории и подготовки специалистов: учеб. пособие / В.А.Никитин. - М.: Московский психолого-социальный институт, 2002. - 236 с.

37. Обучение практике социальной работы: Международный опыт и перспективы / Отв. ред. М. Доэл и С. Шардлоу. - М.: Аспект-Пресс, 1997. - 223 с.

38. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри. - М.: Аспект-Пресс, 1996. - 157 с.

39. Основы социальной работы: учебник / Отв. ред П.Д. Павленок. - М.: Инфра-М, 1997. - 368 с.

40. Основы социальной работы: учеб. пособие / под ред. Е.В.Ханжина. - М.: Академия, 2001. - 144 с.

41. Павленок, П.Д. Системный подход в социальной работе / П.Д. Павленок //Отечественный журнал социальной работы. - 2005. - №2. - С.8-16.

42. Психология социальной работы: учеб. пособие / под ред. М.А. Гулиной. - СПБ.: Питер, 2002. - 352 с.

43. Попов, В.Г. Эффективность социальной работы - общий взгляд / В.Г.Попов // Российский журнал социальной работы. - 1997. . - №1. - С.34-37.

44. Семиков, А.Н. Проблема понимания в аспекте профессиональной деятельности социального работника / А.Н.Семиков // Российский журнал социальной работы. - 1996. - №1. - С.90-93.

45. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой.- М.: Юрист, 1997. - 424 с.

46. Словарь-справочник по социальной геронтологии Самара: изд-во «Самарский университет», 2003, 208с.

47. Сорвина, А.С. Специфика социальной работы с различными группами населения / А.С.Сорвина // Российский журнал социальной работы. - 1995. - №2. - С.47-55.

48. Социальная работа: российский энциклопедический словарь / под ред. В.И.Жукова. - М.: Союз, 1997. - 359 с.

49. Социальная работа: теория и практика: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, А.С. Сорвиной. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 427 с.

50. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. В.И. Курбатова. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2006. - 480 с.

51. Теория и методика социальной работы: учеб. пособие в вопросах и ответах / под ред. А.М. Панова. - М.: Институт социальной работы, 1996. - 233 с.

52. Теория социальной работы: учебник / под ред. Е.И. Холостовой. - М.: Юрист, 1998. - 334 с.

53. Топчий Л.В. Кадры социальных служб России. Т.20/ Сер. Энциклопедия социального образования/ Под общей редакцией В.И. Жукова. - М., 2000.

54. Фирсов, М.В. Теория социальной работы: учеб. пособие / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 432 с.

55. Фирсов М.В. Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учебное пособие для вузов. Изд. 2-е доп. и испр. М.: Академический Проект, 2005. 512с.

56. Холостова, Е.И. Социальная работа: учеб. пособие / Е.И. Холостова. - М.: «Дашков и К», 2004. - 692 с.

57. Холостова, Е.И. Теория и методология исследования социальной работы / Е.И. Холостова // Отечественный журнал социальной работы. - 2005. - №2. - С.4-7.

58. Холостова Е.И. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника. - М., 1993.

59. Царегородцева, Е.П. Мотивация в управлении социальной работой / Е.П. Царегородцева // Социологические аспекты образовательной и профессиональной деятельности: сб. науч. тр. / под ред. Л.Н. Алексейко и др. - Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2005. - С.80-85.

60. Черпухина Т.В., Михайлова С.И., Чуянов А.Ф. Эффективность социального обслуживания: критерии и показатели. Вологда: издательство «Русь» ВГПУ, 2005 - 42с.

61. Шапиро, Б.Ю. Проблема целостного подхода в обучении социальной работе / Б.Ю.Шапиро // Образование в области социальной работы России / под ред. В.А. Галичина. - М.: Моск. высш. шк. соц. и экон. наук, 1996. - С.10-15.

62. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 272с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, программные комплексы, методические пособия.

63. www. docs.cntd,ru - электронная пополняемая база данных нормативно-технической и методической документации.

64. http://profstandart.rosmintrud/ru- реестр профессиональных стандартов на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

65. www. firo.ranepa.ru - сайт Федерального института развития образования, Научно-исследовательского Центра профессионального образования и систем квалификации, Российской академии народного хозяйства и

государственной службы при Президенте РФ: методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов.

66. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru

67. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

68.Федеральныйпортал«Российскоеобразование»http://www.edu.ru/

69. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»http://school-collection.edu.ru/

70. Научная электронная библиотека -http://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

4.1. Целью проведения экзамена (итогового тестирования) является выявление текущего и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений, навыков обучающегося, соответствующих прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий (текущий контроль в виде теста по результатам освоения каждой темы каждого профессионального модуля, предусмотренного в программе) и экзамена (итогового тестирования) (итоговый контроль).

4.3. Эффективность процесса обучения отслеживается в системе разнообразных срезов и форм аттестаций:

а) текущего контроля посредством определения преподавателем степени усвоения обучающимися учебного материала как теоретического, так и практического, определения готовности к восприятию новой информации, подбора наиболее эффективных методов и средств обучения (проведение тестов в конце изучения каждой темы каждого модуля образовательной программы). Задача текущего контроля - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающегося. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль обеспечивает постоянную «обратную связь», позволяющую преподавателю своевременно среагировать на возможные затруднения и ошибки обучающегося в ходе освоения образовательной программы, а также совершенствовать содержание и технологию обучения;

б) экзамена (итогового тестирования) посредством определения изменения уровня знаний и навыков обучающихся (профессиональных компетенций) в рамках приобретения новой квалификации и связанных с ней новых видов профессиональной деятельности, оценки уровня достижений обучающегося по завершении освоения образовательной программы, получения сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения (практическая работа, тест, экзамен). Задача экзамена (итогового тестирования) - проверка результатов выполнения образовательной программы, позволяющей подтвердить полученные профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности и квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач, связанных с их профессиональной деятельностью.

4.4. Принципы, используемые при осуществлении тестирования (контроля), базируются на таких критериях как: открытость результатов, доступность, обоснованность критериев оценки, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностях обучающегося.

4.5. Критерии контроля результата освоения образовательной программы:

- независимость;

- объективность;

- системность (связь теории с практикой, посредством закрепления изученных теоретических разделов выполнением практических заданий);

- наглядность (наглядность материала, объяснения на примерах).

4.6. В качестве критериев оценки результатов освоения образовательной программы рассматриваются критерии оценки уровня теоретической подготовки (соответствие программным требованиям), критерии оценки уровня практической подготовки (приобретенные практические умения, качество выполнения обучающимся практических заданий), оценка уровня личностного развития (культура организации практической деятельности, аккуратность и ответственность при работе).

4.7. В качестве предмета оценивания рассматривается набор теоретических знаний, умений, практических навыков, направленных на получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При этом, оценка:

«Отлично» ставится при выполнении 75-100% тестовых заданий;

«Хорошо» ставится при выполнении 50-75% тестовых заданий;

«Удовлетворительно» ставится при выполнении 30-50% тестовых заданий.

4.8. Результаты обучения (приобретенные практические навыки и полученные теоретические знания) и формы и методы контроля наглядно представлены в таблице 5.

Таблица 5

Результаты обучения (приобретенные навыки и полученные теоретические знания)	**Формы и методы контроля (аттестации) и оценки результатов обучения**
Умения (приобретенные практические навыки):	
– определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;	Оценка выполнения практических заданий

– вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;	Оценка выполнения практических заданий
– анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных	Оценка выполнения практических заданий

несоответствий; – использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Оценка выполнения практических заданий
– контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;	Оценка выполнения практических заданий
– принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением	

доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;	Оценка выполнения практических заданий
– анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;	Оценка выполнения практических заданий
– выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;	Оценка выполнения практических заданий

– проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Оценка выполнения практических заданий
– консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;	Оценка выполнения практических заданий
– принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;	Оценка выполнения практических заданий
– готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального	

обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий
Знания (полученные теоретические знания):	
– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;	Тест
– основы проектного и программно-целевого управления;	Тест
– перспективы развития отрасли социального обслуживания;	Тест
– основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;	Тест
– особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;	Тест
– экономические основы социального обслуживания населения;	Тест
– основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;	Тест
– технологии и передовой опыт социального обслуживания;	Тест
– методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;	Тест
– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;	Тест
– этические основы делового общения;	Тест
– основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;	Тест
– инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;	Тест
– основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;	Тест

– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– принципы бюджетирования и контроля расходов;	Тест
– основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;	Тест
– основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;	Тест
– методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;	Тест
– технологии управления персоналом организации;	Тест
– основы организации системы оплаты труда;	Тест
– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– методы мотивации труда;	Тест
– основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;	Тест
– основы анализа статистических и демографических данных;	Тест
– основы проведения исследований в социальной работе;	Тест
– современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;	Тест
– маркетинговые технологии в социальной работе;	Тест
– социально-психологические особенности различных групп граждан -получателей социальных услуг;	Тест
– основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;	Тест
– регламент межведомственного взаимодействия;	Тест
– основы маркетинга в социальной работе.	Тест

4.9. Фонд оценочных средств (ФОС).

Вопросы к экзамену (итоговому тестированию):

1. Понятие «менеджмент» можно отнести:
2. Явным признаком будущего успеха менеджера являются:
3. Системный подход к управлению был важен для:
4. Политика относится к:
5. Менеджмент как вид профессиональной деятельности предполагает, что:
6. Сущность какого принципа заключается в том, что современное общество призвано встречать социальные затруднения как единая система, внутри которой происходит перераспределение социальной состоятельности от более сильных к менее сильным:
7. Целью социального партнерства является:

8. Какому из известных философов принадлежат слова: «всякая власть, поскольку она власть, имеет в виду благо не кого иного, как тех, кто ей подвластен», а «подлинный правитель имеет в виду не то, что пригодно ему, а то, что пригодно подвластному»:
9. К какому типу социальной политики относится политика в сфере социально-трудовых отношений:
10. В целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке осуществляется:
11. Плановые проверки соблюдения учреждениями социального обслуживания государственных стандартов социального обслуживания предоставляющих социальные услуги без обеспечением проживания осуществляются:
12. Диспозитивный метод правового регулирования:
13. Социальный закон – это:
14. Какой из ниже перечисленных законов устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным указанным законом, а именно предоставление им социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров:
15. Согласно какому документу установленный возраст для получения помощи по старости не может превышать 65 лет:
16. К хозяйствующим субъектам**,** не являющимся юридическими лицами, но имеющим право осуществлять свою деятельность без образования юридического лица, относятся:
17. Представительский орган, создаваемый попечительским советом учреждения и включающий в себя представителей бизнеса, социально активных клиентов, творческой интеллигенции, науки, органов власти, коллектива социальных работников и т.д. называется:
18. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания регламентирует:
19. Какой из перечисленных ниже перечней понятий отражает известную японскую систему **«5S»:**
20. Структурные характеристики организации:
21. Какой из основных принципов организации труда характеризует обеспечение выполнения всех элементов единого производственного процесса в соответствии с регламентированной их продолжительностью в строго установленный срок:
22. Целевой инструктаж проводится в случаях:
23. Что из перечисленного не относится к основным принципам социального управления:
24. Для установления необходимых общих трудозатрат, численности персонала, фонда заработной платы осуществляется:
25. Функциональное назначение каких методов руководства заключается в действиях субъектов управления, направленных на устранение

возникающих отклонений от запланированного, установленного режима функционирования организации-системы, выработку и осуществление реакции на внешние и внутренние изменения ситуации или среды, в которой протекает жизнедеятельность организации:

26. По характеру решаемых задач выделяют:
27. Под самоопределением человека себя как члена той или иной группы понимается:
28. Среди функций управления инновационными процессами выделяют:
29. Какой из подходов к изучению в целом проблем как социального управления, так и технологий управления социальными инновациями предполагает при изучении отношений управления взаимосвязь экономического, правового, социально-психологического и других подходов к анализу отношений управления:
30. Социальные технологии– это:
31. Руководству организации на рассмотрение направляют:
32. Какой документ является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды в зданиях, относящихся к муниципальной собственности, между арендатором и арендодателем:
33. Регистрации и учету подлежат:
34. Деловая часть письма, содержащая формулировку его цели, называется:
35. Нормативные акты, определяющие порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы структурного подразделения, комиссии, деятельность должностных лиц и т.п. называются:
36. Кем организуется ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета:
37. Какой из видов учета представляет собой систему наблюдения, сбора, регистрации, измерения, текущей группировки и итогового обобщения информации о деятельности хозяйствующего субъекта для реализации основных управленческих функций планирования, контроля, анализа и регулирования хозяйственно-финансовой деятельности:
38. Признаки, которые выражаются смысловыми понятиями, принято называть:
39. Способ обобщения материала, который осуществляется снизу доверху по иерархической лестнице управления и на каждом из этапов подвергается обработке называется:
40. Занятыми должностями считаются:
41. Форма федерального статистического наблюдения N 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» представляется юридическими лицами, осуществляющими нестационарное, полустационарное и стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, исполнительным органам государственной власти субъектов РФ, исполняющим функции по социальной защите населения, в срок:

42. Имеет ли право экономический субъект публиковать бухгалтерскую (финансовую) отчетность:
43. Федеральный бюджет принимается:
44. Доходы, полученные казенным учреждением от деятельности, приносящей доход, поступают:
45. Предоставление предприятиями, организациями статистических отчетов о своей хозяйственной деятельности в строго установленном порядке называют:
46. Какой нормативный правовой акт предусматривает следующие формы оценки соответствия объектов защиты требованиям пожарной безопасности: независимая оценка пожарного риска (аудит пожарной безопасности), государственный пожарный надзор, подтверждение соответствия объектов защиты и другие:
47. Какой из методологических подходов к определению риска опирается на статистику, расчет частот, вероятностный анализ безопасности, построение «деревьев опасности»:
48. Какие нормативные документы устанавливают предельно допустимую концентрацию загрязняющих веществ в атмосферном воздухе и в воде различного назначения, а также предельные уровни физических воздействий на окружающую среду (шума, вибрации, инфразвука, электромагнитных полей и излучений от различных источников, ионизирующих излучений):
49. Выберите из перечисленных факторы, устойчиво повышающие подверженность опасности:
50. Опасные явления или процессы геофизического, геологического, гидрологического, атмосферного и другого происхождения таких масштабов, при которых возникают катастрофические ситуации, характеризующиеся внезапным нарушением жизнедеятельности людей, разрушением и уничтожением материальных ценностей называются:
51. Каковы действия персонала при обнаружении подозрительных металлических предметов, напоминающих по форме мины, бомбы, снаряды?
52. В соответствии с каким принципом реализации целей, обеспечивающих комплексную безопасность мероприятия по обеспечению безопасности организуются прежде всего в интересах предупреждения угроз, осуществляются заблаговременно в сочетании с оперативным наращиванием их объема и интенсивности:
53. Технические средства безопасности – это:
54. Персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности учреждения социального обслуживания несет:
55. Какое из специальных средств защиты от напряжения представляет собой преднамеренное соединение с землей нетоковедущих металлических корпусов электроустановок:
56. Деловой прием – обед начинается:

57. Если в приглашении есть указание на дресс-код, правила этикета рекомендуют следовать ему:
58. Механизм социального партнерства по иерархическим уровням подразделяется на:
59. При разговоре с агрессивно настроенным клиентом необходимо:
60. Техника межличностного взаимодействия с клиентом должна выстраиваться по принципам:
61. Выберите из перечисленных признаков несловесной связи знаки искренности и увлечения:
62. Если произошло разъединение по техническим причинам, возобновляет связь:
63. Партнерство, члены которого несут как солидарную, так и общую ответственность называется:
64. Какие из перечисленных форм относятся к деловому общению:
65. Какой из типов людей по характеру познавательной деятельности и способам и причинам принятия решений соответствует следующему описанию – «На первый взгляд определяется некоторым безразличием в отношении к окружению, событиям. События глубоко интересуют этих людей, но только как строго логический процесс. Они сами живут за созданным ими графиком и следят, в какую систему входят поступки других людей. Они не быстрые в действиях. Прежде чем действовать, они должны подумать»:
66. К какой группе относят детей и подростков социально дезадаптированных, с отклоняющимся и предпреступным поведением, поведение которых значительно выходит за границы социальной нормы, которые активно сопротивляются воспитательным воздействиям со стороны учителей и родителей:
67. Целевые назначения полной или частичной оплаты гражданам социальных услуг называются:
68. Что из перечисленного не относится к необходимым натуральным показателям, характеризующим опасность:
69. Комплекс услуг, направленный на формирование новых и мобилизацию, усиление имеющихся ресурсов социального, психического и физического развития ребенка называется:
70. Оказание разносторонней социально-бытовой помощи инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении предполагает: