Общество с ограниченной ответственностью
"ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ"
Образовательная лицензия № 041568 от 01 июля 2021г.

Адрес: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 20,
корп.1. ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. 23, 23А
Тел: 8 (495) 9251440
E-mail: info@isdpo.ru
Web: www.isdpo.ru

Утверждаю:
Директор ООО «ИСДПО»

_____ Широбоков А.А.
«05» июля 2021года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»
144 ЧАСА

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).	3-13
1.1. Введение.	3
1.2. Цель реализации программы и задачи освоения образовательной программы.	3-12
1.3. Планируемые результаты обучения.	12-13
1.4. Продолжительность учебных занятий (режим).	13
1.5. Форма обучения.	13
1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.	13
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.	14-21
2.1. Учебный план.	14
2.2. Учебно-тематический план.	14-17
2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.	17-21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	22
3.1. Материально-техническое обеспечение оборудованием и техническое оснащение рабочих мест.	22
3.2. Кадровое обеспечение.	22-23
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	23-25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	26-39
4.1. Цель проведения аттестации (экзамена).	26
4.2. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.	26
4.3. Эффективность процесса обучения.	26
4.4. Принципы, используемые при осуществлении аттестации.	26
4.5. Критерии контроля результата освоения образовательной программы.	26-27
4.6. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы.	27
4.7. Предмет оценивания	27
4.8. Форма подведения итогов	27-38
4.9. Фонд оценочных средств (ФОС)	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в образовании» разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Институт современного дополнительного профессионального образования» (ООО «ИСДПО») на основании профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утвержденного проектом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016г., а также требований Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 20.07.2020 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013), положений иных нормативно-правовых документов, а также методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ обучения с использованием модульно-компетентностного подхода к формированию структуры образовательной программы (то есть использования модульной структуры профессионального цикла, согласно которой каждый вид деятельности, освоение которой предусмотрено программой, изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующегося с теоретическим и практическим обучением по дисциплинам).

1.2. Цель реализации программы и задачи освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Цель освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

В результате освоения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководство образовательной деятельностью образовательной организации;
- руководство развитием образовательной организации;
- управление ресурсами образовательной организации;
- представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации.

уметь:

- применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;
- обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива

образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации;

- владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания;
- координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания;
- владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;
- владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;
- владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации;
- организовывать изучение образовательных запросов и требований к условиям реализации образовательных программ обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации;
- организовывать прием обучающихся в профессиональную образовательную организацию;
- формировать систему поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, совокупность основных и дополнительных образовательных программ, механизмы участия в их реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей как составляющие образовательной среды профессиональной образовательной организации;
- организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке;
- применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;
- применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии;
- организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- планировать и контролировать распределение ресурсов образовательной организации;
- контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации;
- выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;
- владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития;
- локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты;

- формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации;
- владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом;
- принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию
- мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей;
- анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность;
- определять цели, концепцию, целевые показатели и индикаторы развития профессиональной образовательной организации;
- планировать развитие образовательнной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации;
- оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией;
- формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации
- формировать управленческую команду, делегировать полномочия;
- мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации;
- осуществлять координацию деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации;
- анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач;

- планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование;
- разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, в т.ч. функционирования внутреннего информационного пространства;
- оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;
- согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий
- оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации;
- организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда;
- анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов;
- формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;
- анализировать финансовую информацию и оценивать финансовую эффективность проведения работ;
- оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;
- осуществлять поиск и привлечение ресурсов;
- разрабатывать локальные нормативные акты о порядке использования и контроля за ресурсами организации;
- оценивать риски управления ресурсами образовательной организации;

- организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам;
- организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия;
- организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные);
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации;
- осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей;
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке.

знать:

- законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы;
- современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;

- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- основы делопроизводства;
- современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития;
- принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- перспективные направления развития среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;
- иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию;
- принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- примерные основные образовательные программы;

- современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания;
- действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования;
- инструменты мониторинга и оценки;
- федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты;
- специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда;
- теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент;
- методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров;
- источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;
- порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров;
- методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации
- правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации;
- методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и

достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах;
- методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий;
- методы оценки рисков и способы из минимизации;
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области реализации кадровой политики;
- методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов;
- принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации;
- принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов;
- правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами;
- способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации;
- политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением;
- государственно-общественное управление образовательной организацией;
- принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений;
- принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации;
- требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти;
- нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами;

- политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения;
- нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами;
- основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке;
- политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением;
- принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации;
- требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти;
- нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами;
- методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- техники эффективного ведения переговоров.

1.3. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование - бакалавриат, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование- программы повышения квалификации по профилю деятельности .

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации», утвержденного проектом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016г., процесс обучения по дополнительной профессиональной программе направлен на совершенствование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

- способность к руководству образовательной деятельностью образовательной организации;
- способность к руководству развитием образовательной организации;
- способность к управлению ресурсами образовательной организации;
- представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- способность к управлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации.

1.4. Продолжительность учебных занятий (режим) - 6-8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю. Общее количество академических часов –144, из них: лекций - 72, практических занятий – 70, экзамен (итоговое тестирование) -2.

К экзамену (итоговому тестированию) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения по тематикам курса.

Трудоемкость обучения составляет – 20 дней. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Форма обучения: очная, очно-заочная (с использованием дистанционных технологий с учетом требований «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.).

Обучающийся имеет доступ к образовательному порталу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для обучающегося время.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: по завершении курса дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании» и успешного прохождения экзамена (итогового тестирования), обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «ИСДПО» образца.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании».

Дополнительной профессиональной программой повышения квалификации предусмотрено проведение теоретических (лекций) и практических занятий. При реализации данной программы для закрепления теоретических знаний используются современные компьютерные технологии, а для отработки практических навыков изучают экономические основы образовательной деятельности, управление образовательной организацией, нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций, гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации.

Для оценки подготовленности обучающегося, по окончании курса образовательной программы, экзаменационная комиссия, созданная в ООО «ИСДПО», проводит проверку уровня сформированных компетенций в пределах соответствующих квалификационных требований.

Общее распределение часов приведено в таблице 1.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

№ п/п	**Наименование модулей**	**Общее количество ак.часов**			**Форма контроля**
		Всего	**Теория**	**Практика**	
1.	**Модуль 1.** Экономические основы образовательной деятельности	36	-	36	Тест
2.	**Модуль 2.** Управление образовательной организацией	36	36	-	Тест
3.	**Модуль 3.** Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций	36	36	-	Тест
4.	**Модуль 4.** Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	34	-	34	Тест
1.	Экзамен (итоговое тестирование)	2	2	-	Тест
ИТОГО:		**144**	**74**	**70**	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании» (содержание обучения).

Тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с содержанием каждого раздела приведен в таблице 2.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общее количество ак.часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	**Модуль 1. Экономические основы образовательной деятельности.**				
1.1.	Экономика образования как наука и учебная дисциплина.	2	-	2	Тест
1.2.	Образование как отрасль национальной экономики.	2	-	2	Тест
1.3.	Специфика экономических отношений в отрасли образования.	2	-	2	Тест
1.4.	Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями.	2	-	2	Тест
1.5.	Теория «человеческого капитала» как метод анализа экономики образования.	2	-	2	Тест
1.6.	Образовательная услуга, ее содержание и особенности.	2	-	2	Тест
1.7.	Особенности образовательной услуги как товара.	2	-	2	Тест
1.8.	Управление затратами в образовании.	2	-	2	Тест
1.9.	Проблемы ценообразования на рынке образовательных услуг.	2	-	2	Тест
1.10.	Заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы.	2	-	2	Тест
1.11.	Количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов.	2	-	2	Тест
1.12.	Единая тарифная сетка и ее значение. Сущность новой системы оплаты труда работников образовательной сферы.	2	-	2	Тест

1.13.	Оплата и стимулирование труда в учебных заведениях.	2	-	2	Тест
1.14.	Налогообложение в сфере образования.	2	-	2	Тест
1.15.	Проблемы экономического роста в образовательной сфере.	2	-	2	Тест
1.16.	Экономическая эффективность образования, ее содержание и главные направления движения.	2	-	2	Тест
1.17.	Определение экономической эффективности образования.	2	-	2	Тест
1.18.	Показатели экономической эффективности образования. Возможности и способы повышения эффективности образования.	2	-	2	Тест
Всего по модулю 1.		36	-	36	-
2.	**Модуль 2. Управление образовательной организацией.**				
2.1.	Философия и развитие образования.	6	6	-	Тест
2.2.	Менеджмент в сфере образования.	5	5	-	Тест
2.3.	Проектирование образовательных систем.	5	5	-	Тест
2.4.	Стратегическое управление образовательной организацией.	5	5	-	Тест
2.5.	Управление инновациями в образовательных организациях.	5	5	-	Тест
2.6.	Управление персоналом.	5	5	-	Тест
2.7.	Организация делопроизводства в образовательных организациях.	5	5	-	Тест
Всего по модулю 2.		**36**	**36**	**-**	
3.	**Модуль 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций .**				
3.1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций.	36	36	-	Тест

Всего по модулю 3.		**36**	**36**	**-**	-
4.	**Модуль 4. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.**				
4.1.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.	34	-	34	Тест
Всего по модулю 4.		**34**	**-**	**34**	-
5.	**Модуль 5. Экзамен (Итоговое тестирование).**				
5.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	2	2	-	Экзамен
Всего по модулю 5.		**2**	**2**	**-**	-
ИТОГО:		**144**	**74**	**70**	-

2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.

Таблица 3

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	**Модуль 1. Экономические основы образовательной деятельности.**	
1.1.	Экономика образования как наука и учебная дисциплина.	Экономика образования как наука и учебная дисциплина. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем экономику образования как науку и учебную дисциплину.
1.2.	Образование как отрасль национальной экономики.	Понятие и характеристика образования как отрасли национальной экономики. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем образование как отрасль национальной экономики.
1.3.	Специфика экономических отношений в отрасли образования.	Понятие и характеристика специфики экономических отношений в отрасли образования. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем специфику экономических отношений в отрасли образования.
1.4.	Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями.	Понятие и характеристика отношений собственности в системе управления образовательными учреждениями. **Практическое занятие:** Рассмотреть

		на примере, предложенном преподавателем отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями.
1.5.	Теория «человеческого капитала» как метод анализа экономики образования.	Понятие и характеристика теории «человеческого капитала» как метода анализа экономики образования. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем теорию «человеческого капитала» как метод анализа экономики образования.
1.6.	Образовательная услуга, ее содержание и особенности.	Понятие и характеристика образовательной услуги, ее содержание и особенности. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем образовательную услугу, ее содержание и особенности.
1.7.	Особенности образовательной услуги как товара.	Особенности образовательной услуги как товара. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем особенности образовательной услуги как товара.
1.8.	Управление затратами в образовании.	Понятие и характеристика управления затратами в образовании. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем управление затратами в образовании.
1.9.	Проблемы ценообразования на рынке образовательных услуг.	Понятие и характеристика проблем ценообразования на рынке образовательных услуг. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем проблемы ценообразования на рынке образовательных услуг.
1.10.	Заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы.	Понятие и характеристика заработной платы и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем

		заработную плата и ее организацию в учебных заведениях. Функции заработной платы.
1.11.	Количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов.	Понятие и характеристика количественных и качественных параметров определения тарифных ставок и окладов. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов.
1.12.	Единая тарифная сетка и ее значение. Сущность новой системы оплаты труда работников образовательной сферы.	Понятие и характеристика единой тарифной сетки и ее значение. Сущность новой системы оплаты труда работников образовательной сферы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем единую тарифную сетку и ее значение. Сущность новой системы оплаты труда работников образовательной сферы.
1.13.	Оплата и стимулирование труда в учебных заведениях.	Понятие и характеристика оплаты и стимулирования труда в учебных заведениях. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем Оплату и стимулирование труда в учебных заведениях.
1.14.	Налогообложение в сфере образования.	Понятие и характеристика налогообложения в сфере образования. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем налогообложение в сфере образования.
1.15.	Проблемы экономического роста в образовательной сфере.	Проблемы экономического роста в образовательной сфере. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем проблемы экономического роста в образовательной сфере.
1.16.	Экономическая эффективность образования, ее содержание и главные	Понятие и характеристика экономической эффективности образования, ее содержание и главные

	направления движения.	направления движения. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем экономическую эффективность образования, ее содержание и главные направления движения.
1.17.	Определение экономической эффективности образования.	Понятие и характеристика определения экономической эффективности образования. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем определения экономической эффективности образования.
1.18.	Показатели экономической эффективности образования. Возможности и способы повышения эффективности образования.	Понятие и характеристика показателей экономической эффективности образования. Возможности и способы повышения эффективности образования. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем показатели экономической эффективности образования. Возможности и способы повышения эффективности образования.
2.	**Модуль 2. Управление образовательной организацией.**	
2.1.	Философия и развитие образования.	Понятие и характеристика философии и развития образования.
2.2.	Менеджмент в сфере образования.	Понятие и характеристика менеджмента в сфере образования.
2.3.	Проектирование образовательных систем.	Понятие и характеристика проектирования образовательных систем.
2.4.	Стратегическое управление образовательной организацией.	Понятие и характеристика стратегического управления образовательной организацией.
2.5.	Управление инновациями в образовательных организациях.	Понятие и характеристика управления инновациями в образовательных организациях.
2.6.	Управление персоналом.	Понятие и характеристика управления персоналом.
2.7.	Организация делопроизводства в образовательных организациях.	Понятие и характеристика организации делопроизводства в образовательных организациях.

3.	**Модуль 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций.**	
3.1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций.	Понятие и характеристика нормативно-правового регулирования деятельности образовательных организаций.
4.	**Модуль 4. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.**	
4.1.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.	Понятие и характеристика безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем безопасность и защиту человека в чрезвычайных ситуациях.
5.	**Модуль 5. Экзамен (Итоговое тестирование).**	
5.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	Экзамен (итоговое тестирование) по тематикам курса

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Для самостоятельной работы обучающихся им обеспечивается удаленный доступ в электронную информационно-образовательную среду, созданную на образовательном портале и состоящую из лекционных модулей, вопросов тестирования к каждому модулю и экзамена (итогового тестирования) по программе.

Кроме того, в учебном классе имеется:

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, приборов и материалов	Единица измерения	Количество
1.	Стол для преподавателя.	шт.	**1**
2.	Стул для преподавателя.	шт.	**1**
3.	Флипчарт/магнитная доска.	шт.	**1**
4.	Ноутбук преподавателя.	шт.	**1**

3.2. Кадровое обеспечение.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими и руководящими работниками организации, квалификация которых соответствует требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует направлению подготовки (специальности) «Менеджмент в образовании».

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязательно проходят обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Особые условия допуска к работе:

а) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

б) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

-основная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm.

2. . Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая, третья, четвертая [Электронный ресурс] от 30ноября1994года N51-ФЗ: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 197-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. CD-ROM. Управление качеством образования. Система менеджмента качества. Мониторинг и измерение. Внутренний и внешний аудиты. ФГОС. - Москва: **Наука, 2018. - 946** с.

5. Балабанов, В.С. Инновационный менеджмент. Гриф Российской Академии образовании / В.С. Балабанов. - М.: ЭЛИТ, **2017. - 322** с.

6. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.М. Бутакова. - М.: КноРус, 2016. - **165** с.

7. Дафт Менеджмент / Дафт, Л. Ричард. - М.: СПб: Питер, **2015.** - 832 с.

8. Дончевский, Г. Н. Конкурент-менеджмент в муниципальных образованиях: теория и опыт / Г.Н. Дончевский. - М.: Синергия, **2016. - 587** с.

9. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании / С.А. Езопова. - М.: Академия, **2016.** - 320 с.

10. Жуковский, И. В. Менеджмент в методической службе образования / И.В. Жуковский. - М.: Издательство Российского Университета дружбы народов, **2018.** - 116 с.

11. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - **258** с.

12. Кравченко, А.И. История менеджмента. Гриф УМО по классическому университетскому образованию / А.И. Кравченко. - М.: Академический проект, **2018**. - **623** с.

13. Логинова, Л.Г. Качество дополнительного образования детей. Менеджмент / Л.Г. Логинова. - М.: Мегаполис, **2018**. - **388** с.

14. Марина, Владиславовна Жарова Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Марина Владиславовна Жарова. - М.: Юрайт, 2016. - **977** с.

15. Маслоу Маслоу о менеджменте / Маслоу, Абрахам. - М.: СПб: Питер, **2016**. - 416 с.

16. Менеджмент в организациях профессионального образования / Коллектив авторов. - М.: КноРус, 2016. - **338** с.

17. Панфилова, А.П. Дополнительное образование. Менеджмент образовательных услуг. Учебник для бакалавриата / А.П. Панфилова. - М.: Проспект, 2018. - **872** с.

18. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании / А.А. Симонова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 134 с.

19. Шишарина, Наталья Инновационный менеджмент в современном образовании / Наталья Шишарина. - М.: Palmarium Academic Publishing, **2018**. - 208 с.

20. Абчук, В. А. Менеджмент для педагогических специальностей : учеб, пособие для студ. / В. А. Абчук, А. П. Панфилова. — М.: Академия, 2010.

21. Акиифиева, Н. В. Государственно-общественное управление образовательными системами: учеб.-метод. пособие / Н. В. Акинфиева, А. П. Владимирова. — Саратов: Приволжск. кн. изд-во, 2001.

22. Башарина, Л. А. Организационные технологии управления школой / Л. А. Башарина, И. В. Гришина. — СПб.: Каро, 2003.

23. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами / С. В. Воробьева. — М.: Академия, 2008.

24. Корзпикова, Г. Г. Менеджмент в образовании: практический курс : учеб, пособие / Г. Г. Корзникова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. пед ун-та, 2006.

25. Мижериков, В. А. Управление общеобразовательным учреждением. Словарь- справочник/ В. А. Мижериков. — М.: Академия, 2010.

26. Управление образовательными системами / под. ред. В. С. Кукушкина. — М.: МАрТ, 2003.

27. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова, В. П. Третьяков, Н. П. Капустин. — М.: Владос, 2002.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, программные комплексы, методические пособия.

28. www. docs.cntd,ru - электронная пополняемая база данных нормативно-технической и методической документации.

29. http://profstandart.rosmintrud/ru- реестр профессиональных стандартов на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

30. www. firo.ranepa.ru - сайт Федерального института развития образования, Научно-исследовательского Центра профессионального образования и систем квалификации, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ: методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов.

31. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru

45. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

46.Федеральныйпортал«Российскоеобразование»http://www.edu.ru/

47. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»http://school-collection.edu.ru/

48. Научная электронная библиотека -http://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

4.1. Целью проведения экзамена (итогового тестирования) является выявление текущего и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений, навыков обучающегося, соответствующих прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий (текущий контроль в виде теста по результатам освоения каждой темы каждого профессионального модуля, предусмотренного в программе) и экзамена (итогового тестирования) (итоговый контроль).

4.3. Эффективность процесса обучения отслеживается в системе разнообразных срезов и форм аттестаций:

а) текущего контроля посредством определения преподавателем степени усвоения обучающимися учебного материала как теоретического, так и практического, определения готовности к восприятию новой информации, подбора наиболее эффективных методов и средств обучения (проведение тестов в конце изучения каждой темы каждого модуля образовательной программы). Задача текущего контроля - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающегося. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль обеспечивает постоянную «обратную связь», позволяющую преподавателю своевременно среагировать на возможные затруднения и ошибки обучающегося в ходе освоения образовательной программы, а также совершенствовать содержание и технологию обучения;

б) экзамена (итогового тестирования) посредством определения изменения уровня знаний и навыков обучающихся (профессиональных компетенций) в рамках приобретения новой квалификации и связанных с ней новых видов профессиональной деятельности, оценки уровня достижений обучающегося по завершении освоения образовательной программы, получения сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения (практическая работа, тест, экзамен). Задача экзамена (итогового тестирования) - проверка результатов выполнения образовательной программы, позволяющей подтвердить полученные профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности и квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач, связанных с их профессиональной деятельностью.

4.4. Принципы, используемые при осуществлении тестирования (контроля), базируются на таких критериях как: открытость результатов, доступность, обоснованность критериев оценки, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностях обучающегося.

4.5. Критерии контроля результата освоения образовательной программы:

- независимость;

- объективность;

- системность (связь теории с практикой, посредством закрепления изученных теоретических разделов выполнением практических заданий);

- наглядность (наглядность материала, объяснения на примерах).

4.6. В качестве критериев оценки результатов освоения образовательной программы рассматриваются критерии оценки уровня теоретической подготовки (соответствие программным требованиям), критерии оценки уровня практической подготовки (приобретенные практические умения, качество выполнения обучающимся практических заданий), оценка уровня личностного развития (культура организации практической деятельности, аккуратность и ответственность при работе).

4.7. В качестве предмета оценивания рассматривается набор теоретических знаний, умений, практических навыков, направленных на получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При этом, оценка:

«Отлично» ставится при выполнении 75-100% тестовых заданий;

«Хорошо» ставится при выполнении 50-75% тестовых заданий;

«Удовлетворительно» ставится при выполнении 30-50% тестовых заданий.

4.8. Результаты обучения (приобретенные практические навыки и полученные теоретические знания) и формы и методы контроля наглядно представлены в таблице 5.

Таблица 5

Результаты обучения (приобретенные навыки и полученные теоретические знания)	**Формы и методы контроля (аттестации) и оценки результатов обучения**
Умения (приобретенные практические навыки):	
– применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; – обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации; – владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий

обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания;	Оценка выполнения практических заданий
– координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания;	Оценка выполнения практических заданий
– владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;	Оценка выполнения практических заданий
– владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;	Оценка выполнения практических заданий
– владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований	Оценка выполнения

к их квалификации; – организовывать изучение образовательных запросов и требований к условиям реализации образовательных программ обучающихся и их родителей (законных представителей); – определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации; – организовывать прием обучающихся в профессиональную образовательную организацию; – формировать систему поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, совокупность основных и дополнительных образовательных программ, механизмы участия в их реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей как составляющие образовательной среды профессиональной образовательной организации; – организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования; – контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности; – создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации; – осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке; – применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; – применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности; – применять информационно-коммуникационные	практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения

технологии; – организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений; – планировать и контролировать распределение ресурсов образовательной организации; – контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации; – выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; – владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития; – локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты; – формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения; – применять программно-проектные методы организации деятельности; – применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации; – владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом; – принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных	практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения

отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; – мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей; – анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность; – определять цели, концепцию, целевые показатели и индикаторы развития профессиональной образовательной организации; – планировать развитие образовательнной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации; – оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией; – формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; – формировать управленческую команду, делегировать полномочия; – мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации; – осуществлять координацию деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации; – анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач; – планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование;	практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий

– разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, в т.ч. функционирования внутреннего информационного пространства;	Оценка выполнения практических заданий
– оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;	Оценка выполнения практических заданий
– формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;	Оценка выполнения практических заданий
– согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий;	Оценка выполнения практических заданий
– оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда;	Оценка выполнения практических заданий
– анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов;	Оценка выполнения практических заданий
– формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;	Оценка выполнения практических заданий
– анализировать финансовую информацию и оценивать финансовую эффективность проведения работ;	Оценка выполнения практических заданий
– оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной	Оценка выполнения практических заданий

организации; – организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;	Оценка выполнения практических заданий
– осуществлять поиск и привлечение ресурсов;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать локальные нормативные акты о порядке использования и контроля за ресурсами организации;	Оценка выполнения практических заданий
– оценивать риски управления ресурсами образовательной организации;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные);	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников;	Оценка выполнения практических заданий
– применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении;	Оценка выполнения практических заданий
– осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации;	Оценка выполнения практических заданий
– осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать протокол деловых встреч и этикет с	Оценка выполнения

учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника; – организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; – осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке.	практических заданий Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий
Знания (полученные теоретические знания):	
– законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования; – федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы; – современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования; – основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп; – принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; – современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией; – основы делопроизводства; – современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся; – современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития;	Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест

– принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров;	Тест
– основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;	Тест Тест
– теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;	Тест
– перспективные направления развития среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;	Тест Тест
– основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;	
– правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;	Тест
– иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию;	Тест
– принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы;	Тест
– федеральные государственные образовательные стандарты;	
– примерные основные образовательные программы;	Тест
– современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания;	Тест Тест
– действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования;	Тест
– инструменты мониторинга и оценки;	Тест
– федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты	Тест

развития образования, профессиональные стандарты;	
– специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда;	Тест
– теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент;	Тест
– методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации;	Тест
– локальные нормативные акты образовательной организации;	Тест
– принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров;	Тест
– источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;	Тест
– порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров;	Тест
– методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;	Тест
– правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;	Тест
– принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации;	Тест Тест
– методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного	Тест

представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах;	Тест
– методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий;	
– методы оценки рисков и способы из минимизации;	Тест
– постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации;	Тест
– передовой отечественный и зарубежный опыт в области реализации кадровой политики;	Тест
– методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов;	Тест
– принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации;	
– принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов;	Тест
– правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами;	Тест
– способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации;	
– политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением;	Тест
– государственно-общественное управление образовательной организацией;	
– принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений;	Тест
– принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации;	Тест
– нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации;	

– требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти; – нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами; – политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения; – нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами; – основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений; – организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; – соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; – осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке; – политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением; – принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации; – нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации; – требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти; – нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами; – методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; – техники эффективного ведения переговоров.	Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест Тест

4.9. Фонд оценочных средств (ФОС).

Вопросы к экзамену (итоговому тестированию):

1. Что такое спрос?
2. Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это…
3. Соподчиненность законодательных и нормативных правовых актов прописана в …
4. Письменное уведомление работника о времени начала отпуска должно быть подписано …
5. Каким документом регламентируется оформление кадровой документации в рабочее время:
6. Основатель школы человеческих отношений…
7. Какой документ обозначает повышение гибкости и многообразия форм предоставления услуг системы дошкольного образования?
8. Каковы основные принципы управления образовательной организацией в соответствии с законом?
9. Что включает в себя нормативный пакет ФГОС ООО?
10. Какой нормативно-правовой документ определяет современную идеологию образовательной политики в РФ?
11. Что означает понятие «присмотр и уход» в новом законе?
12. Какова роль конкуренции в управлении образованием (в соответствии с нормативно-правовыми документами)?
13. Выберите отличительные признаки электронного учебника от печатного издания (несколько вариантов)
14. В какой АОС обучающая система может перестроить ход урока в том или ином направлении, в зависимости от отклика
15. Выберите список, куда входят только основные элементы электронного учебника.
16. Flash-анимация – это:
17. Внедрение новых информационных технологий в дошкольное образование необходимо для:
18. Перечислите признаки монополии:
19. Какие признаки содержит в себе рыночная экономическая система:
20. Что понимается под Экономической теорией?
21. В менеджменте предприятия маркетинг-это:
22. К какой функции относится изучение конкурентов?
23. Маркетинговые коммуникации - это:
24. Авария - это ...
25. Гражданская оборона - это ...
26. При локальной чрезвычайной ситуации - зона ЧС не выходит за пределы...
27. К феноменам межличностных отношений относят:
28. Межличностные конфликты представляют собой:
29. Назовите характеристики установок:
30. Под социальной перцепцией понимают: