Общество с ограниченной
ответственностью "ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
Образовательная лицензия № 041568 от 01 июля 2021г.

Адрес: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 20, корп.1. ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. 23, 23А
Тел: 8 (495) 9251440
E-mail: info@isdpo.ru
Web: www.isdpo.ru

Утверждаю:
Директор ООО «ИСДПО»

_____ Широбоков А.А.
«05» июля 2021года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» 1010 ЧАСОВ

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).	3-9
1.1. Введение.	3
1.2. Цель реализации программы и задачи освоения образовательной программы.	3-8
1.3. Планируемые результаты обучения.	8
1.4. Продолжительность учебных занятий (режим).	8
1.5. Форма обучения.	8-9
1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.	10-38
2.1. Учебный план.	10-12
2.2. Учебно-тематический план.	12-23
2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.	23-38
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	39-44
3.1. Материально-техническое обеспечение оборудованием и техническое оснащение рабочих мест.	39
3.2. Кадровое обеспечение.	39-40
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	40-44
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	45-56
4.1. Цель проведения аттестации (экзамена).	45
4.2. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.	45
4.3. Эффективность процесса обучения.	45
4.4. Принципы, используемые при осуществлении аттестации.	45
4.5. Критерии контроля результата освоения образовательной программы.	45-46
4.6. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы.	46
4.7. Предмет оценивания	46
4.8. Форма подведения итогов	46-52
4.9. Фонд оценочных средств (ФОС)	52-56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент организации социального обслуживания» разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Институт современного дополнительного профессионального образования» (ООО «ИСДПО») на основании профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №353н., а также требований Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 20.07.2020 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013), положений иных нормативно-правовых документов, а также методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ обучения с использованием модульно-компетентностного подхода к формированию структуры образовательной программы (то есть использования модульной структуры профессионального цикла, согласно которой каждый вид деятельности, освоение которой предусмотрено программой, изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующегося с теоретическим и практическим обучением по дисциплинам).

1.2. Цель реализации программы и задачи освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Цель освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

В результате освоения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управление организацией социального обслуживания.

уметь:

- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;
- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;

- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;
- организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;
- обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;
- организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;

- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;
- обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;
- организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;
- утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;
- обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;
- принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;
- анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;
- выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях

разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;
- принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;
- заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;
- представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;
- организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;
- публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

знать:

- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;
- основы проектного и программно-целевого управления;
- перспективы развития отрасли социального обслуживания;
- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;
- особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;
- экономические основы социального обслуживания населения;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- технологии и передовой опыт социального обслуживания;
- методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;
- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;
- этические основы делового общения;
- основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;
- основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- принципы бюджетирования и контроля расходов;
- основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;
- основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;
- методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;
- технологии управления персоналом организации;
- основы организации системы оплаты труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;

- методы мотивации труда;
- основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;
- основы анализа статистических и демографических данных;
- основы проведения исследований в социальной работе;
- современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;
- маркетинговые технологии в социальной работе;
- социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг;
- основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- основы маркетинга в социальной работе.

1.3. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование - бакалавриат, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование-программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности .

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №353н., процесс обучения по дополнительной профессиональной программе направлен на совершенствование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

- способность к руководству управлением организацией социального обслуживания.

1.4. Продолжительность учебных занятий (режим) - 6-8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю. Общее количество академических часов –1010, из них: лекций - 702, практических занятий – 308, экзамен (итоговое тестирование) -8.

К экзамену (итоговому тестированию) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения по тематикам курса.

Трудоемкость обучения составляет – 6 месяцев. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Форма обучения: очная, очно-заочная (с использованием дистанционных технологий с учетом требований «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.).

Обучающийся имеет доступ к образовательному порталу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для обучающегося время.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: по завершении курса дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации социального обслуживания» и успешного прохождения экзамена (итогового тестирования), обучающиеся получают диплом о профессиональной переподготовке установленного ООО «ИСДПО»» образца.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации социального обслуживания».

Дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки предусмотрено проведение теоретических (лекций) и практических занятий. При реализации данной программы для закрепления теоретических знаний используются современные компьютерные технологии, а для отработки практических навыков изучают основы менеджмента, социальную политику государства и социальную работу, управление в организациях социальной работы, нормативно-правовое регулирование социальной деятельности, управление в организациях социальной работы, прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой, документационное обеспечение управления, управление персоналом социальных учреждений, систему контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению, технологию социальной поддержки отдельных категорий граждан, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания, комплексный подход в реализации задач по обеспечению безопасности в социальной сфере, взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями, профессионально-этические основы социальной работы, оказание первой помощи, общая и возрастная психология, организация деятельности по выявлению разных типов семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-экономические услуги (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь) и порядок их получения.

Для оценки подготовленности обучающегося, по окончании курса образовательной программы, экзаменационная комиссия, созданная в ООО «ИСДПО»», проводит проверку уровня сформированных компетенций в пределах соответствующих квалификационных требований.

Общее распределение часов приведено в таблице 1.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

№ п/п	Наименование модулей	Общее количество ак.часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	**Модуль 1.** Основы менеджмента.	68	68	-	Тест
2.	**Модуль 2.** Социальная политика государства и социальная работа	36	36	-	Тест
3.	**Модуль 3.** Управление в организациях социальной	68	-	68	Тест

	работы.				
4.	**Модуль 4.** Нормативно-правовое регулирование социальной деятельности.	36	36	-	Тест
5.	**Модуль 5.** Управление в организациях социальной работы.	68	-	68	Тест
6.	**Модуль 6.** Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.	68	68	-	Тест
7.	**Модуль 7.** Документационное обеспечение управления.	68	-	68	Тест
8.	**Модуль 8.** Управление персоналом социальных учреждений.	68	-	68	Тест
9.	**Модуль 9.** Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	36	36	-	Тест
10.	**Модуль 10.** Технологии социальной поддержки отдельных категорий граждан.	72	72	-	Тест
11.	**Модуль 11.** Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.	72	72	-	Тест
12.	**Модуль 12.** Комплексный подход в реализации задач по обеспечению безопасности в социальной сфере.	72	72	-	Тест
13.	**Модуль 13.** Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.	42	42	-	Тест
14.	**Модуль 14.** Профессионально-этические основы социальной работы.	36	36	-	Тест
15.	**Модуль 15.** Оказание первой помощи.	36	-	36	Тест
16.	**Модуль 16.** Общая и возрастная психология.	72	72	-	Тест
17.	**Модуль 17.** Организация деятельности по выявлению разных типов семей с детьми,	42	42	-	Тест

	находящимися в трудной жизненной ситуации.				
18.	**Модуль 18.** Социально-экономические услуги (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь) и порядок их получения.	42	42	-	Тест
21.	Экзамен (итоговое тестирование)	8	8	-	Тест
ИТОГО:		**1010**	**702**	**308**	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации социального обслуживания» (содержание обучения).

Тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с содержанием каждого раздела приведен в таблице 2.

№ п/п	**Наименование модулей и тем**	**Общее количество ак.часов**			**Форма контроля**
		Всего	**Теория**	**Практика**	
1.	**Модуль 1. Основы менеджмента.**				
1.1.	Сущность, содержание понятия «менеджмент», основные цели и задачи.	13	13	-	Тест
1.2.	Основные функции менеджмента.	5	5	-	Тест
1.3.	Принципы менеджмента.	5	5	-	Тест
1.4.	Типы и виды менеджмента.	5	5	-	Тест
1.5.	Основы теории управления.	5	5	-	Тест
1.6.	Организация как объект управления.	5	5	-	Тест
1.7.	Типы организаций.	5	5	-	Тест
1.8.	Коммуникации в современном менеджменте.	5	5	-	Тест
1.9.	Специфика менеджмента некоммерческих организаций.	5	5	-	Тест
1.10.	Менеджмент социального обслуживания.	5	5	-	Тест
1.11.	Профессия «менеджер».	5	5	-	Тест
1.12.	Лидерство в менеджменте.	5	5	-	Тест
Всего по модулю 1.		**68**	**68**	-	-

2.	**Модуль 2. Социальная политика государства и социальная работа.**				
2.1.	Сущность и содержание государственной социальной политики.	5	5	-	Тест
2.2.	Объект, субъект и принципы социальной политики.	5	5	-	Тест
2.3.	Типы социальной политики.	5	5	-	Тест
2.4.	Социальная политика в системе социального обслуживания.	5	5	-	Тест
2.5.	Реализация социальной политики в системе социального обслуживания.	5	5	-	Тест
2.6.	Сущность, цель, задачи корпоративной политики.	5	5	-	Тест
2.7.	Основные направления корпоративной политики организации социального обслуживания.	6	6	-	Тест
Всего по модулю 2.		**36**	**36**	-	-
3.	**Модуль 3. Управление в организациях социальной работы.**				
3.1.	Сущность и содержание правового обеспечения социальной работы.	14	-	14	Тест
3.2.	Теоретические основы правового обеспечения социальной работы.	9	-	9	Тест
3.3.	Источники права, система права и система законодательства в России.	9	-	9	Тест
3.4.	Международные правовые акты в области социальной политики.	9	-	9	Тест
3.5.	Формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России.	9	-	9	Тест
3.6.	Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи	9	-	9	Тест
3.7.	Особенности управления учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях.	9	-	9	Тест

Всего по модулю 3.		**68**	**-**	**68**	-
4.	**Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование социальной деятельности.**				
4.1.	Принципы, структура, функции и методы управления.	4	4	-	Тест
4.2.	Управление в организациях социальной работы.	4	4	-	Тест
4.3.	Социальная организация как субъект и объект управления.	4	4	-	Тест
4.4.	Основные составляющие внутриорганизационного управления.	4	4	-	Тест
4.5.	Особенности организации и управления в социальной работе.	4	4	-	Тест
4.6.	Организационно-правовые формы социальных учреждений.	4	4	-	Тест
4.7.	Организация труда в социальных учреждениях.	4	4	-	Тест
4.8.	Организация работы по охране труда в социальных учреждениях.	4	4	-	Тест
4.9.	Стандартизация социального обслуживания.	4	4	-	Тест
Всего по модулю 4.		**36**	**36**	**-**	-
5.	**Модуль 5. Управление в организациях социальной работы.**				
5.1.	Технологический подход к социальной работе.	13	-	13	Тест
5.2.	Технологии управления в социальной работе.	11	-	11	Тест
5.3.	Социально-психологические особенности управления социальной сферой.	11	-	11	Тест
5.4.	Социальные инновации и инновационные технологии.	11	-	11	Тест
5.5.	Сущность и особенности управления социальными инновациями.	11	-	11	Тест
5.6.	Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.	11	-	11	Тест

Всего по модулю 5.		**68**	**-**	**68**	Тест
6.	**Модуль 6. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.**				
6.1.	Концептуальные подходы к прогнозированию, проектированию и моделированию социальной сферы общества.	6	6	-	Тест
6.2.	Социальное прогнозирование: теоретические аспекты.	6	6	-	Тест
6.3.	Моделирование в социальной работе. Цели и функции моделирования.	6	6	-	Тест
6.4.	Сущность социального проектирования.	6	6	-	Тест
6.5.	Методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.	6	6	-	Тест
6.6.	Социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.	6	6	-	Тест
6.7.	Методы коллективной работы над проектом.	6	6	-	Тест
6.8.	Управление проектными рисками.	6	6	-	Тест
6.9.	Проектное финансирование.	6	6	-	Тест
6.10.	Критерии и методы оценки социальных проектов.	6	6	-	Тест
6.11.	Управление изменениями и завершение проекта.	8	8	-	Тест
Всего по модулю 6.		**68**	**68**	**-**	-
7.	**Модуль 7. Документационное обеспечение управления.**				
7.1.	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	9	-	9	Тест
7.2.	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	9	-	9	Тест
7.3.	Распорядительные документы.	9	-	9	Тест
7.4.	Организационные и информационно-справочные	9	-	9	Тест

	документы.				
7.5.	Документация в системе социальных служб.	9	-	9	Тест
7.6.	Общие основы деловой корреспонденции.	9	-	9	Тест
7.7.	Организация документооборота.	14	-	14	Тест
Всего по модулю 7.		**68**	**-**	**68**	-
8.	**Модуль 8. Управление персоналом социальных учреждений.**				
8.1.	Теоретические аспекты управления персоналом.	12	-	12	Тест
8.2.	Понятие и структура системы управления персоналом.	8	-	8	Тест
8.3.	Совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации.	8	-	8	Тест
8.4.	Технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом.	8	-	8	Тест
8.5.	Критерии эффективности системы управления персоналом.	8	-	8	Тест
8.6.	Стратегия развития организации и её составные элементы.	8	-	8	Тест
8.7.	Понятие, цель и принципы кадровой политики организации.	8	-	8	Тест
8.8.	Понятие и принципы отбора персонала.	8	-	8	Тест
Всего по модулю 8.		**68**	**-**	**68**	-
9.	**Модуль 9. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению**.				
9.1.	Контроль в социальной работе.	7	7	-	Тест
9.2.	Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых услуг.	7	7	-	Тест

9.3.	Критерии и методы оценки качества социальных услуг.	7	7	-	Тест
9.4.	Организация оценки деятельности социальных служб.	7	7	-	Тест
9.5.	Социальный аудит: сущность, содержание, виды .	8	8	-	Тест
Всего по модулю 9.		**36**	**36**	-	-
10.	**Модуль 10. Технологии социальной поддержки отдельных категорий граждан.**				
10.1	Социальная помощь и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	8	8	-	Тест
10.2.	Социальная работа с молодежью	8	8	-	Тест
10.3.	Социальная работа с пожилыми людьми	8	8	-	Тест
10.4.	Социальная работа с инвалидами	8	8	-	Тест
10.5.	Социальная работа с малообеспеченными гражданами	8	8	-	Тест
10.6.	Социальная работа с безработными гражданами	8	8	-	Тест
10.7.	Социальная работа с гражданами без определенного места жительства	8	8	-	Тест
10.8.	Социальная работа с осужденными	8	8	-	Тест
10.9.	Социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотиками	8	8	-	Тест
Всего по модулю 10.		**72**	**72**	-	-
11.	**Модуль 11. Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.**				
11.1.	Основные этапы становления и развития финансовой системы в России.	12	12	-	Тест
11.2.	Типы государственных, муниципальных учреждений.	6	6	-	Тест
11.3.	Понятие и основные виды учета.	6	6	-	Тест

11.4.	Основы учета экономических субъектов бюджетной сферы.	6	6	-	Тест
11.5.	Организация учета и его нормативное регулирование.	6	6	-	Тест
11.6.	Счета и двойная запись.	6	6	-	Тест
11.7.	Экономический анализ и финансовый контроль как функции учета.	6	6	-	Тест
11.8.	Особенности развития статистической науки.	6	6	-	Тест
11.9.	Статистическое наблюдение.	6	6	-	Тест
11.10.	Сводка и группировка статистических данных.	6	6	-	Тест
11.11.	Формы федерального статистического наблюдения.	6	6	-	Тест
Всего по модулю 11.		**72**	**72**	-	-
12.	**Модуль 12. Комплексный подход в реализации задач по обеспечению безопасности в социальной сфере.**				
12.1.	Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности в социальной сфере.	6	6	-	Тест
12.2.	Основные понятия и характеристики опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуаций.	6	6	-	Тест
12.3.	Риски в условиях социального характера.	6	6	-	Тест
12.4.	Понятийно-терминологический аппарат, законодательные и правовые акты в области безопасности жизнедеятельности.	6	6	-	Тест
12.5.	Комплексная безопасность человека как новая парадигма современной жизни.	6	6	-	Тест
12.6.	Безопасность жизнедеятельности учреждений социальной защиты населения.	6	6	-	Тест
12.7.	Пожарная безопасность.	6	6	-	Тест
12.8.	Технические средства безопасности.	6	6	-	Тест
12.9.	Безопасность при	6	6	-	Тест

	эксплуатации инженерных сетей и сооружений.				
12.10.	Электробезопасность.	6	6	-	Тест
12.11.	Психология безопасности в социальных учреждениях.	12	12	-	Тест
Всего по модулю 12.		**72**	**72**	**-**	**-**
13.	**Модуль 13. Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.**				
13.1	Теоретические основы социального партнерства.	9	9	-	Тест
13.2.	Виды и формы социального партнерства.	3	3	-	Тест
13.3.	Основные социальные технологии работы с общественностью.	3	3	-	Тест
13.4.	Социальное партнерство в сфере медико-социальной работы. Взаимодействие с клиентами.	3	3	-	Тест
13.5.	Причины и условия развития партнерства в деловом мире.	3	3	-	Тест
13.6.	Организация взаимодействия деловых партнеров.	3	3	-	Тест
13.7.	Деловое общение, его виды и формы.	3	3	-	Тест
13.8.	Содержание процесса делового общения.	3	3	-	Тест
13.9.	Обмен информацией при общении.	3	3	-	Тест
13.10.	Деловой разговор по телефону.	3	3	-	Тест
13.11.	Деловая переписка.	3	3	-	Тест
13.12.	Деловые приемы.	3	3	-	Тест
Всего по модулю 13.		**42**	**42**	**-**	-
14.	**Модуль 14. Профессионально-этические основы социальной работы.**				
14.1.	Возникновение и становление социальной работы как профессии.	6	6	-	Тест
14.2.	Основные термины и понятия социальной работы.	6	6	-	Тест
14.3.	Основы профессиональной этики социального работника.	6	6	-	Тест
14.4.	Ценности и основные	6	6	-	Тест

	принципы профессионально-этического кодекса социального работника.				
14.5.	Деонтологические основы социальной работы.	6	6	-	Тест
14.6.	Общение как основной инструмент социального работника.	6	6	-	Тест
Всего по модулю 14.		**36**	**36**	**-**	-
15.	**Модуль 15. Оказание первой помощи.**				
15.1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.	9	-	9	Тест
15.2.	Первая доврачебная помощь.	9	-	9	Тест
15.3.	Психологическая помощь в кризисных ситуациях.	9	-	9	Тест
15.4.	Методы поведенческой психотерапии кризисных состояний.	9	-	9	Тест
Всего по модулю 15.		**36**	**-**	**36**	-
16.	**Модуль 16. Часть 1. Общая психология.**				
16.1.	Психология как наука: понятие, история развития.	8	8	-	Тест
16.2.	Методы психологии.	3	3	-	Тест
16.3.	Психика человека.	3	3	-	Тест
16.4.	Память.	3	3	-	Тест
16.5.	Мышление.	3	3	-	Тест
16.6.	Сознание, воля.	3	3	-	Тест
16.7.	Эмоциональные процессы и управление эмоциями.	3	3	-	Тест
16.8.	Личность, социализация личности.	3	3	-	Тест
16.9.	Темперамент человека.	3	3	-	Тест
16.10.	Психологическое воздействие на человека.	3	3	-	Тест
16.11.	Конфликты и их предотвращение.	3	3	-	Тест
16.12.	Стресс и его особенности.	3	3	-	Тест
16.	**Модуль 16. Часть 2. Возрастная психология**.				
16.13.	Возрастная психология как наука: предмет, разделы и задачи.	7	7	-	Тест

16.14.	Методы исследования возрастной психологии.	3	3	-	Тест
16.15.	Понятие развития в возрастной психологии.	3	3	-	Тест
16.16.	Развитие человека, периодизация.	3	3	-	Тест
16.17.	Развитие ребенка.	3	3	-	Тест
16.18.	Развитие ребенка в период школьного обучения.	3	3	-	Тест
16.19.	Развитие личности в молодости.	3	3	-	Тест
16.20.	Жизнь взрослого человека.	3	3	-	Тест
16.21.	Социализация личности.	3	3	-	Тест
Всего по модулю 16.		**72**	**72**	**-**	-
17.	**Модуль 17. Организация деятельности по выявлению разных типов семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.**				
17.1.	Нормативно-правовые основы работы с семьей в России.	9	9	-	Тест
17.2.	Социальная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	3	3	-	Тест
17.3.	Основные формы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и оказание поддержки семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении.	3	3	-	Тест
17.4.	Система работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	3	3	-	Тест
17.5.	Социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.	3	3	-	Тест
17.6.	Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности работы с семьей.	3	3	-	Тест
17.7.	Сущность социального проектирования.	3	3	-	Тест
17.8.	Методы и виды социального	3	3	-	Тест

	проектирования. Классификация проектов.				
17.9.	Социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.	3	3	-	Тест
17.10.	Методы коллективной работы над проектом.	3	3	-	Тест
17.11.	Критерии и методы оценки социальных проектов.	3	3	-	Тест
17.12.	Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности работы с семьей.	3	3	-	Тест
Всего по модулю 17.		**42**	**42**	**-**	-
18.	**Модуль 18. Социально-экономические услуги (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь) и порядок их получения.**				
18.**1.**	Основные экономические категории и понятия социальной работы. Принципы и методы социально-экономической деятельности в сфере социальной работы.	7	7	-	Тест
18.2.	Система государственных экономических гарантий и льгот как элемент социальной защиты населения.	7	7	-	Тест
18.3.	Понятие и виды социально-экономических услуг. Качество социально-экономических услуг.	7	7	-	Тест
18.4.	Порядок назначения и предоставления социально-экономических услуг.	7	7	-	Тест
18.5.	Социальные льготы пенсионерам, студентам и малоимущим.	7	7	-	Тест
18.6.	Размеры и виды материальной помощи. Субсидии.	7	7	-	Тест
Всего по модулю 18.		**42**	**42**	**-**	-
19.	**Модуль 19. Экзамен (Итоговое тестирование).**				
19.1.	Экзамен (итоговое	**8**	**8**	**-**	Экзаме

тестирование).				н
Всего по модулю 19.	**8**	**8**	**-**	**-**
ИТОГО:	**1010**	**702**	**308**	**-**

2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.

Таблица 3

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	**Модуль 1. Основы менеджмента.**	
1.1.	Сущность, содержание понятия «менеджмент», основные цели и задачи.	Сущность, содержание понятия «менеджмент», основные цели и задачи.
1.2.	Основные функции менеджмента.	Основные функции менеджмента.
1.3.	Принципы менеджмента.	Понятие и характеристика: принципы менеджмента.
1.4.	Типы и виды менеджмента.	Понятие и характеристика: типы и виды менеджмента.
1.5.	Основы теории управления.	Понятие и характеристика: основы теории управления.
1.6.	Организация как объект управления.	Понятие и характеристика: организация как объект управления.
1.7.	Типы организаций.	Понятие и характеристика: типы организаций.
1.8.	Коммуникации в современном менеджменте.	Понятие и характеристика: коммуникации в современном менеджменте.
1.9.	Специфика менеджмента некоммерческих организаций.	Понятие и характеристика: специфика менеджмента некоммерческих организаций.
1.10.	Менеджмент социального обслуживания.	Понятие и характеристика: менеджмент социального обслуживания.
1.11.	Профессия «менеджер».	Понятие и характеристика: профессия «менеджер».
1.12.	Лидерство в менеджменте.	Понятие и характеристика: лидерство в менеджменте.
2.	**Модуль 2. Социальная политика государства и социальная работа.**	
2.1.	Сущность и содержание	Понятие и характеристика:

	государственной социальной политики.	сущность и содержание государственной социальной политики.
2.2.	Объект, субъект и принципы социальной политики.	Понятие и характеристика: объект, субъект и принципы социальной политики.
2.3.	Типы социальной политики.	Понятие и характеристика: типы социальной политики.
2.4.	Социальная политика в системе социального обслуживания.	Понятие и характеристика: социальная политика в системе социального обслуживания.
2.5.	Реализация социальной политики в системе социального обслуживания.	Понятие и характеристика: реализация социальной политики в системе социального обслуживания.
2.6.	Сущность, цель, задачи корпоративной политики.	Сущность, цель, задачи корпоративной политики.
2.7.	Основные направления корпоративной политики организации социального обслуживания.	Понятие и характеристика: основные направления корпоративной политики организации социального обслуживания.
3.	**Модуль 3. Управление в организациях социальной работы.**	
3.1.	Сущность и содержание правового обеспечения социальной работы.	Сущность и содержание правового обеспечения социальной работы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, сущность и содержание правового обеспечения социальной работы.
3.2.	Теоретические основы правового обеспечения социальной работы.	Понятие и характеристика: теоретические основы правового обеспечения социальной работы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, теоретические основы правового обеспечения социальной работы.
3.3.	Источники права, система права и система законодательства в России.	Понятие и характеристика: источники права, система права и система законодательства в России. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере,

		предложенном преподавателем, источники права, система права и система законодательства в России.
3.4.	Международные правовые акты в области социальной политики.	Понятие и характеристика: международные правовые акты в области социальной политики. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, международные правовые акты в области социальной политики.
3.5.	Формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России.	Понятие и характеристика: формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России.
3.6.	Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи.	Понятие и характеристика: правовые механизмы оказания государственной социальной помощи **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, правовые механизмы оказания государственной социальной помощи.
3.7.	Особенности управления учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях.	Понятие и характеристика: особенности управления учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, особенности управления учреждением социального

		обслуживания в новых правовых условиях.
4.	**Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование социальной деятельности.**	
4.1.	Принципы, структура, функции и методы управления.	Принципы, структура, функции и методы управления.
4.2.	Управление в организациях социальной работы.	Понятие и характеристика: управление в организациях социальной работы.
4.3.	Социальная организация как субъект и объект управления.	Понятие и характеристика: социальная организация как субъект и объект управления.
4.4.	Основные составляющие внутриорганизационного управления.	Понятие и характеристика: основные составляющие внутриорганизационного управления.
4.5.	Особенности организации и управления в социальной работе.	Понятие и характеристика: особенности организации и управления в социальной работе.
4.6.	Организационно-правовые формы социальных учреждений.	Понятие и характеристика: организационно-правовые формы социальных учреждений.
4.7.	Организация труда в социальных учреждениях.	Понятие и характеристика: организация труда в социальных учреждениях.
4.8.	Организация работы по охране труда в социальных учреждениях.	Понятие и характеристика: организация работы по охране труда в социальных учреждениях.
4.9.	Стандартизация социального обслуживания.	Понятие и характеристика: стандартизация социального обслуживания.
5.	**Модуль 5. Управление в организациях социальной работы.**	
5.1.	Технологический подход к социальной работе.	Понятие и характеристика: технологический подход к социальной работе. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, технологический подход к социальной работе.
5.2.	Технологии управления в социальной работе.	Понятие и характеристика: технологии управления в социальной работе. **Практическое занятие:**

		Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, технологии управления в социальной работе.
5.3.	Социально-психологические особенности управления социальной сферой.	Понятие и характеристика: социально-психологические особенности управления социальной сферой. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, социально-психологические особенности управления социальной сферой.
5.4.	Социальные инновации и инновационные технологии.	Понятие и характеристика: социальные инновации и инновационные технологии. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, социальные инновации и инновационные технологии.
5.5.	Сущность и особенности управления социальными инновациями.	Понятие и характеристика: сущность и особенности управления социальными инновациями. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, сущность и особенности управления социальными инновациями.
5.6.	Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.	Понятие и характеристика: проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.
6.	**Модуль 6. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.**	

6.1.	Концептуальные подходы к прогнозированию, проектированию и моделированию социальной сферы общества.	Понятие и характеристика: концептуальные подходы к прогнозированию, проектированию и моделированию социальной сферы общества.
6.2.	Социальное прогнозирование: теоретические аспекты.	Понятие и характеристика: социальное прогнозирование: теоретические аспекты.
6.3.	Моделирование в социальной работе. Цели и функции моделирования.	Понятие и характеристика: моделирование в социальной работе. Цели и функции моделирования.
6.4.	Сущность социального проектирования.	Понятие и характеристика: сущность социального проектирования.
6.5.	Методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.	Понятие и характеристика: методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.
6.6.	Социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.	Понятие и характеристика: социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.
6.7.	Методы коллективной работы над проектом.	Понятие и характеристика: методы коллективной работы над проектом.
6.8.	Управление проектными рисками.	Понятие и характеристика: управление проектными рисками.
6.9.	Проектное финансирование.	Понятие и характеристика: проектное финансирование.
6.10.	Критерии и методы оценки социальных проектов.	Понятие и характеристика: критерии и методы оценки социальных проектов.
6.11.	Управление изменениями и завершение проекта.	Понятие и характеристика: управление изменениями и завершение проекта.
7.	**Модуль 7. Документационное обеспечение управления.**	
7.1.	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, задачи современного документационного обеспечения

		управления.
7.2.	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	Понятие и характеристика: нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, Нормативно-методическая базу документационного обеспечения управления.
7.3.	Распорядительные документы.	Понятие и характеристика: распорядительные документы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, распорядительные документы.
7.4.	Организационные и информационно-справочные документы.	Понятие и характеристика: организационные и информационно-справочные документы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, организационные и информационно-справочные документы.
7.5.	Документация в системе социальных служб.	Понятие и характеристика: документация в системе социальных служб. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, документацию в системе социальных служб.
7.6.	Общие основы деловой корреспонденции.	Общие основы деловой корреспонденции. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, основы деловой корреспонденции.
7.7.	Организация документооборота.	Понятие и характеристика: организация документооборота. **Практическое занятие:**

		Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, организацию документооборота.
8.	**Модуль 8. Управление персоналом социальных учреждений.**	
8.1.	Теоретические аспекты управления персоналом.	Понятие и характеристика: теоретические аспекты управления персоналом. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, теоретические аспекты управления персоналом.
8.2.	Понятие и структура системы управления персоналом.	Понятие и структура системы управления персоналом. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, понятие и структуру системы управления персоналом.
8.3.	Совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации.	Понятие и характеристика: совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации.
8.4.	Технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом.	Понятие и характеристика: технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом.
8.5.	Критерии эффективности системы управления персоналом.	Понятие и характеристика: критерии эффективности системы управления персоналом. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере,

		предложенном преподавателем, критерии эффективности системы управления персоналом.
8.6.	Стратегия развития организации и её составные элементы.	Понятие и характеристика: стратегия развития организации и её составные элементы. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, стратегию развития организации и её составные элементы.
8.7.	Понятие, цель и принципы кадровой политики организации.	Понятие, цель и принципы кадровой политики организации. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем,
8.8.	Понятие и принципы отбора персонала.	Понятие и принципы отбора персонала. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, принципы кадровой политики организации.
9.	**Модуль 9. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.**	
9.1.	Контроль в социальной работе.	Понятие и характеристика: контроль в социальной работе.
9.2.	Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых услуг.	Понятие и характеристика: контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых услуг.
9.3.	Критерии и методы оценки качества социальных услуг.	Понятие и характеристика: критерии и методы оценки качества социальных услуг.
9.4.	Организация оценки деятельности социальных служб.	Понятие и характеристика: организация оценки деятельности социальных служб.
9.5.	Социальный аудит: сущность, содержание, виды .	Социальный аудит: сущность, содержание, виды .
10.	**Модуль 10. Технологии социальной поддержки отдельных категорий граждан.**	
10.1	Социальная помощь и поддержка детей, находящихся в	Понятие и характеристика: социальная помощь и поддержка

	трудной жизненной ситуации	детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
10.2.	Социальная работа с молодежью	Понятие и характеристика: социальная работа с молодежью
10.3.	Социальная работа с пожилыми людьми	Понятие и характеристика: социальная работа с пожилыми людьми
10.4.	Социальная работа с инвалидами	Понятие и характеристика: социальная работа с инвалидами
10.5.	Социальная работа с малообеспеченными гражданами	Понятие и характеристика: социальная работа с малообеспеченными гражданами
10.6.	Социальная работа с безработными гражданами	Понятие и характеристика: социальная работа с безработными гражданами
10.7.	Социальная работа с гражданами без определенного места жительства	Понятие и характеристика: социальная работа с гражданами без определенного места жительства
10.8.	Социальная работа с осужденными	Понятие и характеристика: социальная работа с осужденными
10.9.	Социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотиками	Понятие и характеристика: социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотиками
11.	**Модуль 11. Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.**	
11.1.	Основные этапы становления и развития финансовой системы в России.	Понятие и характеристика: основные этапы становления и развития финансовой системы в России.
11.2.	Типы государственных, муниципальных учреждений.	Понятие и характеристика: типы государственных, муниципальных учреждений.
11.3.	Понятие и основные виды учета.	Понятие и основные виды учета.
11.4.	Основы учета экономических субъектов бюджетной сферы.	Понятие и характеристика: основы учета экономических субъектов бюджетной сферы.
11.5.	Организация учета и его нормативное регулирование.	Понятие и характеристика: организация учета и его нормативное регулирование.
11.6.	Счета и двойная запись.	Понятие и характеристика: счета и двойная запись.
11.7.	Экономический анализ и финансовый контроль как	Понятие и характеристика: экономический анализ и

	функции учета.	финансовый контроль как функции учета.
11.8.	Особенности развития статистической науки.	Понятие и характеристика: особенности развития статистической науки.
11.9.	Статистическое наблюдение.	Понятие и характеристика: статистическое наблюдение.
11.10.	Сводка и группировка статистических данных.	Понятие и характеристика: сводка и группировка статистических данных.
11.11.	Формы федерального статистического наблюдения.	Понятие и характеристика: формы федерального статистического наблюдения.
12.	**Модуль 12. Комплексный подход в реализации задач по обеспечению безопасности в социальной сфере.**	
12.1.	Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности в социальной сфере.	Понятие и характеристика: теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности в социальной сфере.
12.2.	Основные понятия и характеристики опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуаций.	Понятие и характеристика: основные понятия и характеристики опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуаций.
12.3.	Риски в условиях социального характера.	Понятие и характеристика: риски в условиях социального характера.
12.4.	Понятийно-терминологический аппарат, законодательные и правовые акты в области безопасности жизнедеятельности.	Понятие и характеристика: понятийно-терминологический аппарат, законодательные и правовые акты в области безопасности жизнедеятельности.
12.5.	Комплексная безопасность человека как новая парадигма современной жизни.	Понятие и характеристика: комплексная безопасность человека как новая парадигма современной жизни.
12.6.	Безопасность жизнедеятельности учреждений социальной защиты населения.	Понятие и характеристика: безопасность жизнедеятельности учреждений социальной защиты населения.
12.7.	Пожарная безопасность.	Понятие и характеристика: пожарная безопасность.
12.8.	Технические средства безопасности.	Понятие и характеристика: технические средства

		безопасности.
12.9.	Безопасность при эксплуатации инженерных сетей и сооружений.	Понятие и характеристика: безопасность при эксплуатации инженерных сетей и сооружений.
12.10.	Электробезопасность.	Понятие и характеристика: электробезопасность.
12.11.	Психология безопасности в социальных учреждениях.	Понятие и характеристика: психология безопасности в социальных учреждениях.
13.	**Модуль 13. Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.**	
13.1	Теоретические основы социального партнерства.	Понятие и характеристика: теоретические основы социального партнерства.
13.2.	Виды и формы социального партнерства.	Виды и формы социального партнерства.
13.3.	Основные социальные технологии работы с общественностью.	Понятие и характеристика: основные социальные технологии работы с общественностью.
13.4.	Социальное партнерство в сфере медико-социальной работы. Взаимодействие с клиентами.	Понятие и характеристика: социальное партнерство в сфере медико-социальной работы. Взаимодействие с клиентами.
13.5.	Причины и условия развития партнерства в деловом мире.	Понятие и характеристика: причины и условия развития партнерства в деловом мире.
13.6.	Организация взаимодействия деловых партнеров.	Понятие и характеристика: организация взаимодействия деловых партнеров.
13.7.	Деловое общение, его виды и формы.	Понятие и характеристика: деловое общение, его виды и формы.
13.8.	Содержание процесса делового общения.	Понятие и характеристика: содержание процесса делового общения.
13.9.	Обмен информацией при общении.	Понятие и характеристика: обмен информацией при общении.
13.10.	Деловой разговор по телефону.	Понятие и характеристика: деловой разговор по телефону.
13.11.	Деловая переписка.	Понятие и характеристика: деловая переписка.
13.12.	Деловые приемы.	Понятие и характеристика: деловые приемы.
14.	**Модуль 14. Профессионально-этические основы социальной работы.**	

14.1.	Возникновение и становление социальной работы как профессии.	Понятие и характеристика: возникновение и становление социальной работы как профессии.
14.2.	Основные термины и понятия социальной работы.	Понятие и характеристика: основные термины и понятия социальной работы.
14.3.	Основы профессиональной этики социального работника.	Понятие и характеристика: основы профессиональной этики социального работника.
14.4.	Ценности и основные принципы профессионально-этического кодекса социального работника.	Понятие и характеристика: ценности и основные принципы профессионально-этического кодекса социального работника.
14.5.	Деонтологические основы социальной работы.	Понятие и характеристика: деонтологические основы социальной работы.
14.6.	Общение как основной инструмент социального работника.	Понятие и характеристика: общение как основной инструмент социального работника.
15.	**Модуль 15. Оказание первой помощи.**	
15.1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.	Понятие и характеристика: организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.
15.2.	Первая доврачебная помощь.	Понятие и характеристика: первая доврачебная помощь. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, первую доврачебная помощь.
15.3.	Психологическая помощь в кризисных ситуациях.	Понятие и характеристика: психологическая помощь в кризисных ситуациях. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, психологическую помощь в кризисных ситуациях.
15.4.	Методы поведенческой психотерапии кризисных	Понятие и характеристика: методы поведенческой психотерапии

	состояний.	кризисных состояний. **Практическое занятие:** Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, методы поведенческой психотерапии кризисных состояний.
16.	**Модуль 16. Часть 1. Общая психология.**	
16.1.	Психология как наука: понятие, история развития.	Понятие и характеристика психологии как науки: понятие, история развития.
16.2.	Методы психологии.	Понятие и характеристика методов психологии.
16.3.	Психика человека.	Понятие и характеристика психики человека.
16.4.	Память.	Понятие и характеристика памяти.
16.5.	Мышление.	Понятие и характеристика мышления.
16.6.	Сознание, воля.	Понятие и характеристика сознания, воли.
16.7.	Эмоциональные процессы и управление эмоциями.	Понятие и характеристика эмоциональных процессов и управление эмоциями.
16.8.	Личность, социализация личности.	Понятие и характеристика личности, социализация личности.
16.9.	Темперамент человека.	Понятие и характеристика темперамента человека.
16.10.	Психологическое воздействие на человека.	Понятие и характеристика психологического воздействия на человека.
16.11.	Конфликты и их предотвращение.	Понятие и характеристика конфликтов и их предотвращение.
16.12.	Стресс и его особенности.	Понятие и характеристика стресса и его особенности.
16.	**Модуль 16. Часть 2. Возрастная психология**.	
16.13.	Возрастная психология как наука: предмет, разделы и задачи.	Понятие и характеристика возрастной психологии как науки: предмет, разделы и задачи.
16.14.	Методы исследования возрастной психологии.	Понятие и характеристика методов исследования возрастной психологии.
16.15.	Понятие развития в возрастной психологии.	Понятие развития в возрастной психологии.
16.16.	Развитие человека,	Понятие и характеристика

	периодизация.	развития человека, периодизация.
16.17.	Развитие ребенка.	Описание развития ребенка.
16.18.	Развитие ребенка в период школьного обучения.	Описание развития ребенка в период школьного обучения.
16.19.	Развитие личности в молодости.	Описание развития личности в молодости.
16.20.	Жизнь взрослого человека.	Понятие и характеристика жизни взрослого человека.
16.21.	Социализация личности.	Понятие и характеристика: социализации личности.
17.	**Модуль 17. Организация деятельности по выявлению разных типов семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.**	
17.1.	Нормативно-правовые основы работы с семьей в России.	Нормативно-правовые основы работы с семьей в России.
17.2.	Социальная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Понятие и характеристика: социальная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
17.3.	Основные формы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и оказание поддержки семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении.	Понятие и характеристика: основные формы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и оказание поддержки семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении.
17.4.	Система работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Понятие и характеристика: система работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
17.5.	Социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.	Понятие и характеристика: социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.
17.6.	Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности работы с семьей.	Понятие и характеристика: ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности работы с семьей.
17.7.	Сущность социального проектирования.	Понятие и характеристика: сущность социального проектирования.
17.8.	Методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.	Понятие и характеристика: методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.

17.9.	Социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.	Понятие и характеристика: социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.
17.10.	Методы коллективной работы над проектом.	Понятие и характеристика: методы коллективной работы над проектом.
17.11.	Критерии и методы оценки социальных проектов.	Понятие и характеристика: критерии и методы оценки социальных проектов.
17.12.	Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности работы с семьей.	Понятие и характеристика: ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности работы с семьей.
18.	**Модуль 18. Социально-экономические услуги (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь) и порядок их получения.**	
18.**1.**	Основные экономические категории и понятия социальной работы. Принципы и методы социально-экономической деятельности в сфере социальной работы.	Понятие и характеристика: основные экономические категории и понятия социальной работы. Принципы и методы социально-экономической деятельности в сфере социальной работы.
18.2.	Система государственных экономических гарантий и льгот как элемент социальной защиты населения.	Понятие и характеристика: система государственных экономических гарантий и льгот как элемент социальной защиты населения.
18.3.	Понятие и виды социально-экономических услуг. Качество социально-экономических услуг.	Понятие и виды социально-экономических услуг. Качество социально-экономических услуг.
18.4.	Порядок назначения и предоставления социально-экономических услуг.	Понятие и характеристика: порядок назначения и предоставления социально-экономических услуг.
18.5.	Социальные льготы пенсионерам, студентам и малоимущим.	Понятие и характеристика: социальные льготы пенсионерам, студентам и малоимущим.
18.6.	Размеры и виды материальной помощи. Субсидии.	Понятие и характеристика: размеры и виды материальной помощи. Субсидии.
19.	**Модуль 19. Экзамен (Итоговое тестирование).**	
19.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	Экзамен (итоговое тестирование) по тематикам курса

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации социального обслуживания» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Для самостоятельной работы обучающихся им обеспечивается удаленный доступ в электронную информационно-образовательную среду, созданную на образовательном портале и состоящую из лекционных модулей, вопросов тестирования к каждому модулю и экзамена (итогового тестирования) по программе.

Кроме того, в учебном классе имеется:

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, приборов и материалов	Единица измерения	Количество
1.	Стол для преподавателя.	шт.	**1**
2.	Стул для преподавателя.	шт.	**1**
3.	Флипчарт/магнитная доска.	шт.	**1**
4.	Ноутбук преподавателя.	шт.	**1**

3.2. Кадровое обеспечение.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими и руководящими работниками организации, квалификация которых соответствует требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует направлению подготовки (специальности) «Менеджмент организации социального обслуживания».

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязательно проходят обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Особые условия допуска к работе:

а) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

б) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

-основная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/archive_list.htm.

2. . Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая, третья, четвертая [Электронный ресурс] от 30ноября1994года N51-ФЗ: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 197-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М, Инфра-М, **2015**. - 240 с.

5. Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Д.В. Зайцев. - М.: Дашков и Ко, Наука-Спектр, **2013**. - 264 с.

6. Зарецкий, А. Д. Менеджмент социальной работы / А.Д. Зарецкий. - Москва: **Высшая школа**, **2015**. - 192 с.

7. История социальной работы в России. Хрестоматия. - М.: Флинта, МПСИ, **2014**. - 488 с.

8. Клушина, Н. П. Организация практики студентов по социальной работе / Н.П. Клушина, В.С. Ткаченко. - М.: Владос, **2014**. - 128 с.

9. Комарова, Е. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - М.: Юрайт, **2017**. - 432 с.

10. Кузьмин, К. В. История социальной работы / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. - М.: Академический Проект, Трикста, **2013**. - 624 с.

11. Кузьмин, К. В. История социальной работы / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. - Москва: **ИЛ**, **2013**. - 480 с.

12. Куканова, Е. В. Введение в специальность. Социальная работа / Е.В. Куканова, П.Д. Павленок, А.Б. Шаповалов. - М.: Инфра-М, Форум, **2017**. - 128 с.

13. Мокшанцев, Р. И. Конфликтология в социальной работе / Р.И. Мокшанцев. - Москва: **СИНТЕГ**, **2017**. - 320 с.

14. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник. - М.: Юрайт, 2016. - 426 с.

15. Основы социальной работы. - М.: Academia, **2017**. - 288 с.

16. Бернлер, Г. Теория социально-психологической работы (Библиотека социальной работы) / Г.Бернлер, Л.Юнссон. - М.: РУ ВНИИМ, 1992. - 342 с.

17. Бочарова, В.Г. Теоретические ориентации практической социальной работы / В.Г.Бочарова // Психолого-педагогические проблемы социальной работы: материалы Всерос. науч.-практ. конф. / под ред. С.Н. Крыгиной и др. - Магнитогорск: МаГУ, 2000. - С.4-7.

18. Василькова, В.В. Порядок и хаос в развитии социальных систем. (Синергетика и теория социальной самоорганизации) / В.В.Василькова - СПб.: Лань, 1999. - 480 с.

19. Василькова Ю.В. Социальная педагогика. - М., 2000.

20. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога. - М., 2000.

21. Гейтц, И.В. Гарантии, социальная защита и поддержка населения в Российской Федерации / И.В.Гейтц. - М.: Дело и сервис, 2005. - 640 с.

22. Гонтмахер, Е. Эволюция системы социальной поддержки населения / Е.Гонтмахер, В.Трубин // Общество и экономика. - 2000. - №9-10. С.30-69.

23. Григорьева, И.А. Теория и практика социальной работы: учебник / И.А.Григорьева, В.Н.Келасьев. - СПб.: СПбГУ, 2004. - 536 с.

24. Гришанова, Н.А. Профессиональная подготовка социальных работников: новые подходы и тенденции / Н.А.Гришанова // Социальные технологии, исследования. - 2005. - №2. - С.25-26.

25. Гуслякова, Л.Г. Основы теории социальной работы: учеб. пособие / Г.Гуслякова, Е.И.Холостова. - М.: Институт социальной работы, 1994. - 187 с.

26. Зайнышев, И.Г. Социальная работа как система гуманитарных знаний / И.Г.Зайнышев // Социальная работа: теория, технология, образование. - 1996. - №1. - С.34-36.

27. И.А.Зимняя // Социальная работа / под ред. И.А. Зимней. Вып. 5. - М. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1992. - 156 с.

28. Касумов, Т.К. Социальные сети как структуры рациональной множественности / Т.К. Касумов // Отечественный журнал социальной работы. - 2005. - №4. - С.4-13.

29. Кононова, Л.И. Социальные и психолого-педагогические условия развития творческого потенциала человека в «ситуации социальной работы» / Л.И.Кононова // Отечественный журнал социальной работы. - 2004. - №2. - С.4-7.

30. Лаврененко, И.М. Социальная работа: проблемы, поиск решений (вопросы профессиональной деятельности социального работника) / И.М. Лаврененко // Российский журнал социальной работы. - 1995. - №2. - С.55-60.

31. Лексикон социальной работы: Учебное пособие / Гл. ред. С.М. Кибардина, Т. А. Поярова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Вологда, 2005.

32. Макарова, Л.Н. Роль социальной среды в когнитивном развитии личности / Л.Н.Макарова, Т.П.Дьячек // Актуальные проблемы подготовки кадров для социальной сферы на региональном уровне: тез.докл. / под ред. Р.М. Куличенко. -Тамбов, 1997. - С.104-106.

33. Мельников, В.П. История социальной работы в России: учеб. пособие / В.П.Мельников, Е.И. Холостова. - М.: СТИ, 1998. - 220 с.

34. Мизио, Э. Система подготовки социальных работников в США / Э. Мизио, Р. Лугар // Актуальные проблемы подготовки кадров для социальной сферы на региональном уровне: Тез. докл. / под ред. Р.М. Куличенко. -Тамбов, 1997. - С.7-14.

35. Никитин, В.А. Основные проблемы развития образования в области социальной работы / В.А.Никитин // Социальные технологии, исследования. - 2004. - №1. - С.5-11.

36. Никитин, В.А. Социальная работа: проблемы теории и подготовки специалистов: учеб. пособие / В.А.Никитин. - М.: Московский психолого-социальный институт, 2002. - 236 с.

37. Обучение практике социальной работы: Международный опыт и перспективы / Отв. ред. М. Доэл и С. Шардлоу. - М.: Аспект-Пресс, 1997. - 223 с.

38. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри. - М.: Аспект-Пресс, 1996. - 157 с.

39. Основы социальной работы: учебник / Отв. ред П.Д. Павленок. - М.: Инфра-М, 1997. - 368 с.

40. Основы социальной работы: учеб. пособие / под ред. Е.В.Ханжина. - М.: Академия, 2001. - 144 с.

41. Павленок, П.Д. Системный подход в социальной работе / П.Д. Павленок //Отечественный журнал социальной работы. - 2005. - №2. - С.8-16.

42. Психология социальной работы: учеб. пособие / под ред. М.А. Гулиной. - СПБ.: Питер, 2002. - 352 с.

43. Попов, В.Г. Эффективность социальной работы - общий взгляд / В.Г.Попов // Российский журнал социальной работы. - 1997. . - №1. - С.34-37.

44. Семиков, А.Н. Проблема понимания в аспекте профессиональной деятельности социального работника / А.Н.Семиков // Российский журнал социальной работы. - 1996. - №1. - С.90-93.

45. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой.- М.: Юрист, 1997. - 424 с.

46. Словарь-справочник по социальной геронтологии Самара: изд-во «Самарский университет», 2003, 208с.

47. Сорвина, А.С. Специфика социальной работы с различными группами населения / А.С.Сорвина // Российский журнал социальной работы. - 1995. - №2. - С.47-55.

48. Социальная работа: российский энциклопедический словарь / под ред. В.И.Жукова. - М.: Союз, 1997. - 359 с.

49. Социальная работа: теория и практика: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, А.С. Сорвиной. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 427 с.

50. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. В.И. Курбатова. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2006. - 480 с.

51. Теория и методика социальной работы: учеб. пособие в вопросах и ответах / под ред. А.М. Панова. - М.: Институт социальной работы, 1996. - 233 с.

52. Теория социальной работы: учебник / под ред. Е.И. Холостовой. - М.: Юрист, 1998. - 334 с.

53. Топчий Л.В. Кадры социальных служб России. Т.20/ Сер. Энциклопедия социального образования/ Под общей редакцией В.И. Жукова. - М., 2000.

54. Фирсов, М.В. Теория социальной работы: учеб. пособие / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 432 с.

55. Фирсов М.В. Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учебное пособие для вузов. Изд. 2-е доп. и испр. М.: Академический Проект, 2005. 512с.

56. Холостова, Е.И. Социальная работа: учеб. пособие / Е.И. Холостова. - М.: «Дашков и К», 2004. - 692 с.

57. Холостова, Е.И. Теория и методология исследования социальной работы / Е.И. Холостова // Отечественный журнал социальной работы. - 2005. - №2. - С.4-7.

58. Холостова Е.И. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника. - М., 1993.

59. Царегородцева, Е.П. Мотивация в управлении социальной работой / Е.П. Царегородцева // Социологические аспекты образовательной и профессиональной деятельности: сб. науч. тр. / под ред. Л.Н. Алексейко и др. - Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2005. - С.80-85.

60. Черпухина Т.В., Михайлова С.И., Чуянов А.Ф. Эффективность социального обслуживания: критерии и показатели. Вологда: издательство «Русь» ВГПУ, 2005 - 42с.

61. Шапиро, Б.Ю. Проблема целостного подхода в обучении социальной работе / Б.Ю.Шапиро // Образование в области социальной работы России / под ред. В.А. Галичина. - М.: Моск. высш. шк. соц. и экон. наук, 1996. - С.10-15.

62. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 272с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, программные комплексы, методические пособия.

63. www. docs.cntd,ru - электронная пополняемая база данных нормативно-технической и методической документации.

64. http://profstandart.rosmintrud/ru- реестр профессиональных стандартов на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

65. www. firo.ranepa.ru - сайт Федерального института развития образования, Научно-исследовательского Центра профессионального образования и систем квалификации, Российской академии народного хозяйства и

государственной службы при Президенте РФ: методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов.

66. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru

67. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

68.Федеральныйпортал«Российскоеобразование»http://www.edu.ru/

69. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»http://school-collection.edu.ru/

70. Научная электронная библиотека -http://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

4.1. Целью проведения экзамена (итогового тестирования) является выявление текущего и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений, навыков обучающегося, соответствующих прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий (текущий контроль в виде теста по результатам освоения каждой темы каждого профессионального модуля, предусмотренного в программе) и экзамена (итогового тестирования) (итоговый контроль).

4.3. Эффективность процесса обучения отслеживается в системе разнообразных срезов и форм аттестаций:

а) текущего контроля посредством определения преподавателем степени усвоения обучающимися учебного материала как теоретического, так и практического, определения готовности к восприятию новой информации, подбора наиболее эффективных методов и средств обучения (проведение тестов в конце изучения каждой темы каждого модуля образовательной программы). Задача текущего контроля - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающегося. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль обеспечивает постоянную «обратную связь», позволяющую преподавателю своевременно среагировать на возможные затруднения и ошибки обучающегося в ходе освоения образовательной программы, а также совершенствовать содержание и технологию обучения;

б) экзамена (итогового тестирования) посредством определения изменения уровня знаний и навыков обучающихся (профессиональных компетенций) в рамках приобретения новой квалификации и связанных с ней новых видов профессиональной деятельности, оценки уровня достижений обучающегося по завершении освоения образовательной программы, получения сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения (практическая работа, тест, экзамен). Задача экзамена (итогового тестирования) - проверка результатов выполнения образовательной программы, позволяющей подтвердить полученные профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности и квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач, связанных с их профессиональной деятельностью.

4.4. Принципы, используемые при осуществлении тестирования (контроля), базируются на таких критериях как: открытость результатов, доступность, обоснованность критериев оценки, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностях обучающегося.

4.5. Критерии контроля результата освоения образовательной программы:

- независимость;

- объективность;

- системность (связь теории с практикой, посредством закрепления изученных теоретических разделов выполнением практических заданий);

- наглядность (наглядность материала, объяснения на примерах).

4.6. В качестве критериев оценки результатов освоения образовательной программы рассматриваются критерии оценки уровня теоретической подготовки (соответствие программным требованиям), критерии оценки уровня практической подготовки (приобретенные практические умения, качество выполнения обучающимся практических заданий), оценка уровня личностного развития (культура организации практической деятельности, аккуратность и ответственность при работе).

4.7. В качестве предмета оценивания рассматривается набор теоретических знаний, умений, практических навыков, направленных на получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При этом, оценка:

«Отлично» ставится при выполнении 75-100% тестовых заданий;

«Хорошо» ставится при выполнении 50-75% тестовых заданий;

«Удовлетворительно» ставится при выполнении 30-50% тестовых заданий.

4.8. Результаты обучения (приобретенные практические навыки и полученные теоретические знания) и формы и методы контроля наглядно представлены в таблице 5.

Таблица 5

Результаты обучения (приобретенные навыки и полученные теоретические знания)	**Формы и методы контроля (аттестации) и оценки результатов обучения**
Умения (приобретенные практические навыки):	
– определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;	Оценка выполнения практических заданий

– вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;	Оценка выполнения практических заданий
– анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных	Оценка выполнения практических заданий

несоответствий; – использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Оценка выполнения практических заданий
– контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;	Оценка выполнения практических заданий
– принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением	

доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;	Оценка выполнения практических заданий
– анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;	Оценка выполнения практических заданий
– выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;	Оценка выполнения практических заданий
– разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;	Оценка выполнения практических заданий

– проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Оценка выполнения практических заданий
– консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;	Оценка выполнения практических заданий
– принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;	Оценка выполнения практических заданий
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;	Оценка выполнения практических заданий
– обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;	Оценка выполнения практических заданий
– организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;	Оценка выполнения практических заданий
– публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;	Оценка выполнения практических заданий
– готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального	

обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения практических заданий
Знания (полученные теоретические знания):	
– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;	Тест
– основы проектного и программно-целевого управления;	Тест
– перспективы развития отрасли социального обслуживания;	Тест
– основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;	Тест
– особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;	Тест
– экономические основы социального обслуживания населения;	Тест
– основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;	Тест
– технологии и передовой опыт социального обслуживания;	Тест
– методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;	Тест
– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;	Тест
– этические основы делового общения;	Тест
– основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;	Тест
– инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;	Тест
– основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;	Тест

– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– принципы бюджетирования и контроля расходов;	Тест
– основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;	Тест
– основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;	Тест
– методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;	Тест
– технологии управления персоналом организации;	Тест
– основы организации системы оплаты труда;	Тест
– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;	Тест
– методы мотивации труда;	Тест
– основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;	Тест
– основы анализа статистических и демографических данных;	Тест
– основы проведения исследований в социальной работе;	Тест
– современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;	Тест
– маркетинговые технологии в социальной работе;	Тест
– социально-психологические особенности различных групп граждан -получателей социальных услуг;	Тест
– основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;	Тест
– регламент межведомственного взаимодействия;	Тест
– основы маркетинга в социальной работе.	Тест

4.9. Фонд оценочных средств (ФОС).

Вопросы к экзамену (итоговому тестированию):

1. Понятие «менеджмент» можно отнести:
2. Явным признаком будущего успеха менеджера являются:
3. Системный подход к управлению был важен для:
4. Политика относится к:
5. Менеджмент как вид профессиональной деятельности предполагает, что:
6. Сущность какого принципа заключается в том, что современное общество призвано встречать социальные затруднения как единая система, внутри которой происходит перераспределение социальной состоятельности от более сильных к менее сильным:
7. Целью социального партнерства является:

8. Какому из известных философов принадлежат слова: «всякая власть, поскольку она власть, имеет в виду благо не кого иного, как тех, кто ей подвластен», а «подлинный правитель имеет в виду не то, что пригодно ему, а то, что пригодно подвластному»:
9. К какому типу социальной политики относится политика в сфере социально-трудовых отношений:
10. В целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке осуществляется:
11. Плановые проверки соблюдения учреждениями социального обслуживания государственных стандартов социального обслуживания предоставляющих социальные услуги без обеспечением проживания осуществляются:
12. Диспозитивный метод правового регулирования:
13. Социальный закон – это:
14. Какой из ниже перечисленных законов устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным указанным законом, а именно предоставление им социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров:
15. Согласно какому документу установленный возраст для получения помощи по старости не может превышать 65 лет:
16. К хозяйствующим субъектам**,** не являющимся юридическими лицами, но имеющим право осуществлять свою деятельность без образования юридического лица, относятся:
17. Представительский орган, создаваемый попечительским советом учреждения и включающий в себя представителей бизнеса, социально активных клиентов, творческой интеллигенции, науки, органов власти, коллектива социальных работников и т.д. называется:
18. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания регламентирует:
19. Какой из перечисленных ниже перечней понятий отражает известную японскую систему **«5S»**:
20. Структурные характеристики организации:
21. Какой из основных принципов организации труда характеризует обеспечение выполнения всех элементов единого производственного процесса в соответствии с регламентированной их продолжительностью в строго установленный срок:
22. Целевой инструктаж проводится в случаях:
23. Что из перечисленного не относится к основным принципам социального управления:
24. Для установления необходимых общих трудозатрат, численности персонала, фонда заработной платы осуществляется:
25. Функциональное назначение каких методов руководства заключается в действиях субъектов управления, направленных на устранение

возникающих отклонений от запланированного, установленного режима функционирования организации-системы, выработку и осуществление реакции на внешние и внутренние изменения ситуации или среды, в которой протекает жизнедеятельность организации:

26. По характеру решаемых задач выделяют:
27. Под самоопределением человека себя как члена той или иной группы понимается:
28. Среди функций управления инновационными процессами выделяют:
29. Какой из подходов к изучению в целом проблем как социального управления, так и технологий управления социальными инновациями предполагает при изучении отношений управления взаимосвязь экономического, правового, социально-психологического и других подходов к анализу отношений управления:
30. Социальные технологии– это:
31. Руководству организации на рассмотрение направляют:
32. Какой документ является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды в зданиях, относящихся к муниципальной собственности, между арендатором и арендодателем:
33. Регистрации и учету подлежат:
34. Деловая часть письма, содержащая формулировку его цели, называется:
35. Нормативные акты, определяющие порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы структурного подразделения, комиссии, деятельность должностных лиц и т.п. называются:
36. Кем организуется ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета:
37. Какой из видов учета представляет собой систему наблюдения, сбора, регистрации, измерения, текущей группировки и итогового обобщения информации о деятельности хозяйствующего субъекта для реализации основных управленческих функций планирования, контроля, анализа и регулирования хозяйственно-финансовой деятельности:
38. Признаки, которые выражаются смысловыми понятиями, принято называть:
39. Способ обобщения материала, который осуществляется снизу доверху по иерархической лестнице управления и на каждом из этапов подвергается обработке называется:
40. Занятыми должностями считаются:
41. Форма федерального статистического наблюдения N 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» представляется юридическими лицами, осуществляющими нестационарное, полустационарное и стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, исполнительным органам государственной власти субъектов РФ, исполняющим функции по социальной защите населения, в срок:

42. Имеет ли право экономический субъект публиковать бухгалтерскую (финансовую) отчетность:
43. Федеральный бюджет принимается:
44. Доходы, полученные казенным учреждением от деятельности, приносящей доход, поступают:
45. Предоставление предприятиями, организациями статистических отчетов о своей хозяйственной деятельности в строго установленном порядке называют:
46. Какой нормативный правовой акт предусматривает следующие формы оценки соответствия объектов защиты требованиям пожарной безопасности: независимая оценка пожарного риска (аудит пожарной безопасности), государственный пожарный надзор, подтверждение соответствия объектов защиты и другие:
47. Какой из методологических подходов к определению риска опирается на статистику, расчет частот, вероятностный анализ безопасности, построение «деревьев опасности»:
48. Какие нормативные документы устанавливают предельно допустимую концентрацию загрязняющих веществ в атмосферном воздухе и в воде различного назначения, а также предельные уровни физических воздействий на окружающую среду (шума, вибрации, инфразвука, электромагнитных полей и излучений от различных источников, ионизирующих излучений):
49. Выберите из перечисленных факторы, устойчиво повышающие подверженность опасности:
50. Опасные явления или процессы геофизического, геологического, гидрологического, атмосферного и другого происхождения таких масштабов, при которых возникают катастрофические ситуации, характеризующиеся внезапным нарушением жизнедеятельности людей, разрушением и уничтожением материальных ценностей называются:
51. Каковы действия персонала при обнаружении подозрительных металлических предметов, напоминающих по форме мины, бомбы, снаряды?
52. В соответствии с каким принципом реализации целей, обеспечивающих комплексную безопасность мероприятия по обеспечению безопасности организуются прежде всего в интересах предупреждения угроз, осуществляются заблаговременно в сочетании с оперативным наращиванием их объема и интенсивности:
53. Технические средства безопасности – это:
54. Персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности учреждения социального обслуживания несет:
55. Какое из специальных средств защиты от напряжения представляет собой преднамеренное соединение с землей нетоковедущих металлических корпусов электроустановок:
56. Деловой прием – обед начинается:

57. Если в приглашении есть указание на дресс-код, правила этикета рекомендуют следовать ему:
58. Механизм социального партнерства по иерархическим уровням подразделяется на:
59. При разговоре с агрессивно настроенным клиентом необходимо:
60. Техника межличностного взаимодействия с клиентом должна выстраиваться по принципам:
61. Выберите из перечисленных признаков несловесной связи знаки искренности и увлечения:
62. Если произошло разъединение по техническим причинам, возобновляет связь:
63. Партнерство, члены которого несут как солидарную, так и общую ответственность называется:
64. Какие из перечисленных форм относятся к деловому общению:
65. Какой из типов людей по характеру познавательной деятельности и способам и причинам принятия решений соответствует следующему описанию – «На первый взгляд определяется некоторым безразличием в отношении к окружению, событиям. События глубоко интересуют этих людей, но только как строго логический процесс. Они сами живут за созданным ими графиком и следят, в какую систему входят поступки других людей. Они не быстрые в действиях. Прежде чем действовать, они должны подумать»:
66. К какой группе относят детей и подростков социально дезадаптированных, с отклоняющимся и предпреступным поведением, поведение которых значительно выходит за границы социальной нормы, которые активно сопротивляются воспитательным воздействиям со стороны учителей и родителей:
67. Целевые назначения полной или частичной оплаты гражданам социальных услуг называются:
68. Что из перечисленного не относится к необходимым натуральным показателям, характеризующим опасность:
69. Комплекс услуг, направленный на формирование новых и мобилизацию, усиление имеющихся ресурсов социального, психического и физического развития ребенка называется:
70. Оказание разносторонней социально-бытовой помощи инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении предполагает: