Общество с ограниченной ответственностью
"ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
Образовательная лицензия № 041568 от 01 июля 2021г.

Адрес: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 20, корп.1. ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. 23, 23А
Тел: 8 (495) 9251440
E-mail: info@isdpo.ru
Web: www.isdpo.ru

Утверждаю:
Директор «ИСДПО»
_____ Широбоков А.А.
«05» июля 2021года

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН(МОДУЛЕЙ) В СОСТАВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Современные методы управления организацией социального обслуживания» (144ч)

г. МОСКВА

Цель освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

В результате освоения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управление организацией социального обслуживания.

уметь:

- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;
- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;
- организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;
- обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;

– использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;

– взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;

– организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;

– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;

– обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;

– организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;

– утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;

– обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;

– принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;

– организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;

– взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и

частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;

– анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;

– выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;

– разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;

– разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

– организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

– мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;

– готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

– проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;

– использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

– принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;

– заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

– организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;

– обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;

– представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

– организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;

– организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;

– публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;

– готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

знать:

– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;

– основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;

– основы проектного и программно-целевого управления;

– перспективы развития отрасли социального обслуживания;

– основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;

– особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;

– экономические основы социального обслуживания населения;

– основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

– технологии и передовой опыт социального обслуживания;

– методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;

– законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;

– технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;

– этические основы делового общения;

– основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

– инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;

– основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;

– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;

– принципы бюджетирования и контроля расходов;

– основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;

– основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;

– методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;

– технологии управления персоналом организации;

– основы организации системы оплаты труда;

– трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;

– методы мотивации труда;

– основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;

– основы анализа статистических и демографических данных;

– основы проведения исследований в социальной работе;

– современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;

– маркетинговые технологии в социальной работе;

– социально-психологические особенности различных групп граждан -получателей социальных услуг;

– основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

– регламент межведомственного взаимодействия;

– основы маркетинга в социальной работе.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование - бакалавриат, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование- программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности .

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №353н., процесс обучения по дополнительной профессиональной программе направлен на совершенствование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

– способность к руководству управлением организацией социального обслуживания.