Общество с ограниченной ответственностью
"ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
Образовательная лицензия № 041568 от 01 июля 2021г.

Адрес: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 20, корп.1. ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. 23, 23А
Тел: 8 (495) 9251440
E-mail: info@isdpo.ru
Web: www.isdpo.ru

Утверждаю:
Директор «ИСДПО»
_____ Широбоков А.А.
«05» июля 2021года

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН(МОДУЛЕЙ) В СОСТАВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Менеджмент в образовании. Руководство образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых» (260ч)

г. МОСКВА

Цель освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

В результате освоения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководство образовательной деятельностью образовательной организации;
- руководство развитием образовательной организации;
- управление ресурсами образовательной организации;
- представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации.

уметь:

- применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;
- обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации;
- владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания;
- координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания;
- владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;
- владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;
- владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и

потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации;
- организовывать изучение образовательных запросов и требований к условиям реализации образовательных программ обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации;
- организовывать прием обучающихся в профессиональную образовательную организацию;
- формировать систему поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, совокупность основных и дополнительных образовательных программ, механизмы участия в их реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей как составляющие образовательной среды профессиональной образовательной организации;
- организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке;
- применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;
- применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии;
- организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- планировать и контролировать распределение ресурсов образовательной организации;
- контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации;
- выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;

- владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития;
- локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты;
- формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации;
- владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом;
- принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию
- мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей;
- анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность;
- определять цели, концепцию, целевые показатели и индикаторы развития профессиональной образовательной организации;
- планировать развитие образовательнной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации;
- оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией;
- формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации
- формировать управленческую команду, делегировать полномочия;
- мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации;
- осуществлять координацию деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации;
- анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач;
- планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование;

- разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, в т.ч. функционирования внутреннего информационного пространства;
- оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;
- согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий
- оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации;
- организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда;
- анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов;
- формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;
- анализировать финансовую информацию и оценивать финансовую эффективность проведения работ;
- оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;
- осуществлять поиск и привлечение ресурсов;
- разрабатывать локальные нормативные акты о порядке использования и контроля за ресурсами организации;
- оценивать риски управления ресурсами образовательной организации;
- организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам;
- организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия;
- организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные);
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников;

- применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации;
- осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей;
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке.

знать:

- законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы;
- современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- основы делопроизводства;
- современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития;
- принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- перспективные направления развития среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;
- иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию;
- принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- примерные основные образовательные программы;
- современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания;
- действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования;
- инструменты мониторинга и оценки;
- федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты;
- специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда;
- теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент;
- методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров;
- источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;
- порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров;
- методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации

- правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации;
- методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах;
- методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий;
- методы оценки рисков и способы из минимизации;
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области реализации кадровой политики;
- методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов;
- принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации;
- принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов;
- правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами;
- способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации;
- политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением;
- государственно-общественное управление образовательной организацией;
- принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений;
- принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации;
- требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти;
- нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами;
- политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения;

- нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами;
- основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников;
- осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке;
- политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением;
- принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации;
- требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти;
- нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами;
- методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- техники эффективного ведения переговоров.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование - бакалавриат, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование- программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности .

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации», утвержденного проектом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.06.2016г., процесс обучения по дополнительной профессиональной программе направлен на совершенствование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

- способность к руководству образовательной деятельностью образовательной организации;
- способность к руководству развитием образовательной организации;
- способность к управлению ресурсами образовательной организации;

- представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- способность к управлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации.